



**ACTA DE REUNIÓN N°3  
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES UNIVERSIDAD DE CHILE**

En Santiago, con fecha 16/10/2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Chile, Avda. Capitán Ignacio Carrera Pinto N°1045, comuna de Ñuñoa, RM, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 10:00	Hora de término: 11:30
-----------------------	------------------------

**1. ASISTENCIA**

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
1. Patricia Aliste, Presidenta del CPHS, titular trabajadores.	
2. José Ihnen, titular trabajadores.	
3. Mirza Yáñez, titular trabajadores.	
4. Ximena Montero, suplente empleador	
5. Olga Sepulveda, titular empleador.	
6. Patricia Meneses, titular empleador.	
7. Sergio Gutiérrez, titular empleador.	
8. Paulo Lara, titular trabajador.	
9. Gloria Zavala, suplente empleador.	Justificación
10. Thyare Fuentealba, titular trabajadores.	Justificación
11. María Soledad Ruiz, suplente trabajador.	Justificación
12. Jorge Elizalde, suplente empleador.	

**2. TABLA DE LA REUNIÓN**

- Lectura del acta anterior
- Revisión de compromisos
- Reporte Comisión de Inspección y Observación
- Reporte Comisión de Capacitación y Difusión
- Reporte Comisión Investigación



- Reporte Prevencionista de Riesgos
- Reporte Experto ACHS
- Varios

### 3. TEMAS TRATADOS

#### 3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si	X	No
----	---	----

Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:

--

#### 3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Observación de uso de EPP.	Comisión Inspección	En desarrollo	Cada 2 meses
Observación final UGDP.	Comisión Inspección	Pendiente	Segundo semestre
Capacitación conductas preventivas a caso de accidente.	Prevencionista	Pendiente	Segundo semestre
Correo formal desde Comité para arquitecta.	Presidenta CPHS	Pendiente	Próxima sesión
Solicitud de mejora de iluminación en escalas y pasillos – Se efectuó limpieza de los focos, lo cual no es suficiente. Se realizará Medición de luz.	Presidenta CPHS – Comisión inspección	Pendiente	Próxima sesión
Solicitud formal de participación del Comité en conversaciones respecto del protocolo de actuación en casos de emergencia.	Presidenta CPHS – Secretaria CPHS – Prevencionista	Pendiente	Próxima sesión

### 3.3 Temas tratados en la reunión

1. Comisión de Inspección y Observación:

Se mantiene pendiente la actividad de observación al personal de aseo y mantención respecto del uso de los implementos de seguridad.

Con fecha 17/10/2024 se realizará inspección al taller de mantención.

En relación a los olores que expele la micro café, se solicitará en primera instancia la instalación de una campana de cocina con filtro.

2. Comisión de Difusión y Capacitaciones:

Se encuentra pendiente la publicación de las Acta de conformación del nuevo comité y Acta de las elecciones.

Se informa que el Comité Paritario será incorporado en una nueva plataforma de intranet de la FACSO.

Se enviará un boletín trimestralmente, comenzando con tema sobre ergonomía.

Se organizará el curso de capacitación sobre Medidas preventivas frente a radiación UV.

3. Comisión de Investigación:

Se informa que durante el mes no existieron accidentes laborales. Si hubo un accidente de trayecto. Actualización de estadísticas de accidentes:

Tasa de accidentabilidad 1,24% (4 accidentes).

Tasa de siniestralidad 4,5% (17 días perdidos).

4. Se efectuó actualización del Programa CPHS FACSO. Lo anterior para cada comisión.

Se analiza el cumplimiento total del programa a la fecha actual.

- Avance general del programa: 24,3%
- Comisión de investigación: 20%
- Comisión de inspección: 0%
- Comisión de difusión y capacitación: Capacitación 50%- Difusión 0%.

Durante el mes de octubre se presentará el programa de trabajo al Vicedecano.

<p>5. Informaciones Prevencionista de Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Informa que hay una enfermedad profesional.</li> <li>b. Comunica que existe un nuevo protocolo frente a los accidentes, por lo cual se encuentra en participando en capacitación en el nivel central.</li> <li>c. Efectuó inspección en la oficina de la Unidad de Bienestar, encontrando en buenas condiciones los puestos de trabajo.</li> </ul>
<p>6. Reporte Experto ACHS:</p> <p style="text-align: center;"><b>Se excusa por licencia médica.</b></p>
<p>7. Varios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Amandine Pasquet-Bossou, presenta a Olga Sepúlveda, quien reemplazará a Cristóbal Fuentes.</li> <li>b. En el espacio triestramental se colocaron letreros informando el horario protegido para colación de los funcionarios, no obstante, por lo reciente de la instalación aún no se observan cambios.</li> </ul>

### 3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
No aplica.		

### 3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
	Presidenta CPHS	
	Comisión Inspección	
	Comisión Observación	

<b>Fecha próxima reunión:</b>	<b>12/11/2024</b>
-------------------------------	-------------------



<b>Hora:</b>	<b>10:00 hrs.</b>
<b>Lugar:</b>	<b>Sala 433</b>

  
\_\_\_\_\_  
PATRICIA ALISTE H.  
PRESIDENTA  
COMITÉ PARITARIO

  
\_\_\_\_\_  
PATRICIA MENESES P.  
SECRETARIA  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744

ACCIDENTABILIDAD FACSO			
MES/AÑO	N° ACCIDENTES	MASA MENSUAL	ACCIDENTABILIDAD
jul-23	0	381	
ago-23	0	381	
sept-23	0	381	
oct-23	0	387	
nov-23	0	387	
dic-23	1	396	
ene-24	0	396	
feb-24	0	404	0,2583979328
mar-24	1	404	0,2569868294
abr-24	0	404	0,5117998294
may-24	0	404	0,5100739607
jun-24	1	404	0,5086705202
jul-24	0	404	0,7589696412
ago-24	1	404	0,754975978
sept-24	0	404	1,001365498
oct-24	1	404	0,9975062344
nov-24	0	419	<b>1,242095754</b>
dic-24	0	0	0,9885419007
ene-25	0	0	1,085080148
feb-25	0	0	1,205149274
mar-25	0	0	1,016322759
abr-25	0	0	
may-25	0	0	
jun-25	0	0	
jul-25	0	0	
ago-25	0	0	
sept-25	0	0	
oct-25	0	0	
nov-25	0	0	
dic-25	0	0	




SINIESTRALIDAD FACSO			
MES/AÑO	DIAS PERDIDOS	MASA MENSUAL	SINIESTRALIDAD
jul-23	0	381	
ago-23	0	381	
sept-23	0	381	
oct-23	0	387	
nov-23	0	387	
dic-23	2	396	0,5188067445
ene-24	0	396	0,5167958656
feb-24	0	404	0,5167958656
mar-24	0	404	0,5139736588
abr-24	0	404	0,5117998294
may-24	0	404	0,5100739607
jun-24	2	404	0,5086705202
jul-24	0	404	1,011959522
ago-24	0	404	1,006634637
sept-24	0	404	1,001365498
oct-24	0	404	0,9975062344
nov-24	0	419	0,9936766034
dic-24	0	0	0,4942709503
ene-25	0	0	0,542540074
feb-25	0	0	0,6025746371
mar-25	0	0	0,6775485063
abr-25	0	0	
may-25	0	0	
jun-25	0	0	
jul-25	0	0	
ago-25	0	0	
sept-25	0	0	

Eliminado caso isidora Mora

16,10,2024

12,11,2024


  




**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Actividad :		Reunión CPHS		
Nº	Nombre	Cargo / Sección o Zonal	Rut	Firma
1	Patricio Fleck	Presidente CPAS	12.896.8970	<i>[Signature]</i>
2	Jose Imen	Rep. trabajadores	9359659-5	<i>[Signature]</i>
3	Thyan Fuentalba R.	Extensión	19.499.206-8	<i>[Signature]</i>
4	Olga Sepúlveda M.	Coordinación DO	18.440.569-5	<i>[Signature]</i>
5	Ximena Montoro	BIBLIOTECA	10.415.476x	<i>[Signature]</i>
6	Comilio Sánchez R.	Experto ACHS	17829049-7	<i>[Signature]</i>
7	Patricia Meneses	Secretaría CPHS	10.690.821-3	<i>[Signature]</i>
8	Gloria Zawala	Rep. Empleador	12005627-1	<i>[Signature]</i>
9	Sergio Gutierrez	Administración	9467695-9	<i>[Signature]</i>

A través de la firma, el personal que asiste evidencia su participación en esta actividad y se compromete a la aplicación y/o cumplimiento de los conocimientos y/o acuerdos adquiridos.

Fecha (S)	Hora inicio	Hora término
12-11-2024	10:10.	

Observaciones: lectura y aprobación de acta anterior, informe de comisión inspectora, investigación, difusión y capacitación, informe de prevención de riesgos y atención a ellos.

*Patricio Fleck*  
Nombre, cargo, firma.





Patricia Aliste Huerta &lt;paliste@u.uchile.cl&gt;

## Envío Acta N°3 y Recuerda reunión CHPHS del martes 12-11-2024 - 10:00 hrs - Sala 433

1 mensaje

Patricia Aliste Huerta &lt;paliste@u.uchile.cl&gt;

8 de noviembre de 2024, 2:43 p.m.

Para: Cindy Francesca Calderon <cindy.calderon@uchile.cl>, Patricia Elena Meneses Parra <patmenes@uchile.cl>, Gloria Zavala Villalón <gzavala@uchile.cl>, Sergio Gutierrez <sergiogutie@u.uchile.cl>, Ximena Ana Montero Flores <ximena.montero@uchile.cl>, Olga Andrea Sepúlveda <olga.sepulveda@uchile.cl>, Jorge Andres Elizalde <jelizalde@u.uchile.cl>, Thyare Javiera Fuentealba <thyare.fuentealba@uchile.cl>, Mirza Loretto Yáñez Pineda <myanezp@uchile.cl>, Paulo César Lara <paulo.lara@uchile.cl>, Maria Soledad Ruiz Jabbaz <marruiz@uchile.cl>, José Ihnen <webfacso@gmail.com>, casanchezr@achs.cl

Estimados/as miembros de Comité Paritario

Esperando se encuentren bien, les envío acta N°3 de la sesión pasada y recuerdo nuestra reunión del martes 12 de noviembre a las 10:00 en la sala 433 edificio rojo.

En esta oportunidad la tabla es la siguiente:

### Tabla

1. Lectura y aprobación del acta N°3
2. Reportes de la Comisión de Investigación, Inspección y Difusión.
3. Reporte de Prevencionista de Riesgos Facso.
4. Reporte de Asesor Achs

Muchas gracias y que tengan un reponedor fin de semana.

Patricia Aliste H.  
Presidenta CPHS  
Facultad de Ciencias Sociales



Acta N°3 -16 Octubre 2024.docx  
65K