



Acta N° 12 Comité Paritario FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Asistentes: Loreto Manríquez (Representante de la ACHS), Jimena Poblete (Presidenta Comité), Araceli Navarrete (Secretaria Comité), Aldo Barbagelata, Patricia Meneses, José Donoso, René Vergara, Solange Reyes y Rodrigo Cornejo (académico). No asistieron: Paolo Campos, Daniel Grez, Orlando Muñoz y Roberto Izaurieta (académico).

1. Lectura Acta Anterior.
2. Comentarios Reunión de Líderes del Plan de Emergencia.
3. Capacitación Curso de Reanimación Cardio-Pulmonar Básico.
4. Reunión Encuesta Superintendencia Seguridad Social.
5. Informe ACHS Primer Piso Edificio FACSO.
6. Avances Sector Zócalo II.
7. Varios.

1. Lectura Acta Anterior.

Se da lectura al Acta N°11, siendo aprobada por los asistentes.

2. Comentarios Reunión de Líderes del Plan de Emergencia.

Se informa que asistieron alrededor de 10 líderes de zona a la reunión efectuada el día 22 de octubre.

A los líderes se les consultó si se sentían capaces de desempeñar esta labor o no querían participar, pero todos aceptaron.

Además, se les indicó que ellos deben evacuar a la gente y tener un listado de las personas pertenecientes a sus zonas (personas fijas).

Por lo tanto, se les solicitó que antes del simulacro deben confeccionar un listado con las personas por área con sus respectivos anexos o teléfonos.

Se informa que cada uno de los líderes contará con una chaqueta reflectante y un gorro.

El Coordinador General presenta una muestra de chaqueta de líder de evacuación y gorros, sin embargo, Loreto Manríquez nos señala que la ACHS tendría disponibles dichos implementos, por lo cual podríamos solicitarlas.

Se acuerda efectuar el simulacro el día 10 de diciembre y se consultará con las secretarías de coordinación de las carreras, con el objeto de no interrumpir los exámenes de los alumnos de pregrado.



Loreto Manríquez nos señala que es necesario que el Decano envíe una circular para informar a la comunidad FACS de los siguientes puntos:

- Importancia simulacro.
- Fecha.
- Líderes.
- Esto deberá ser publicado en la página web y en el Diario Mural del Comité Paritario.

3. Capacitación Curso de Reanimación.

Se comunica que al curso de reanimación asistieron 9 funcionarios y entre ellos una académica.

En cuanto al personal no académico asistieron a la capacitación: Solange Reyes, Paz Goyoaga, Araceli Navarrete, Mayerling Vidal, René Vergara, Viviana Sepúlveda, Carmen Luz Pérez y Orlando Muñoz.

Algunos de los asistentes a la capacitación comentan la utilidad del curso y se acuerda realizar una noticia sobre quienes asistieron.

4. Reunión Encuesta Superintendencia de Seguridad Social.

Rodrigo Cornejo comenta la metodología para la aplicación de la encuesta, la cual debe ser aprobada previamente por el Decano.

5. Informe ACHS Primer Piso.

El informe presenta los típicos problemas como acumulación de cables en algunas oficinas, la instalación de estufas, las cuales son muy peligrosas por el cubrepiso y, en lo posible, deben ser cambiadas por termoventiladores; falta de señalética Tire/Empuje. El problema más grave lo constituyen las barandas en el sector del ascensor, dado que deben estar cubiertas, para evitar peligro por caídas.

También se comprobó que en los mismos enchufes se conectan hervidores y computadores, lo cual también implica riesgo.

Se establece programar el control de cumplimiento de los tres informes para el año 2010, a partir del mes de marzo.

6. Avances Trabajos Sector Zócalo II.

El Coordinador Administrativo informa que se instaló la chapa antipático en la puerta del CAPS.

Asimismo, comunica que falta cambiar los marcos de las puertas de PULSO, CIEG y Biblioteca.



7. *Varios.*

7.1 Se verá posibilidad de realizar un curso de monitores y ver el apoyo del profesor de educación física contratado por la Facultad. Se propone dividir a los funcionarios en sectores e implementar 10 minutos de actividad saludable.

Se establece coordinar un curso de monitores en el mes de enero 2010 en la Facultad, después del 15 de enero.

7.2 Se programará una reunión especial de líderes y se entregará a cada uno de ellos una copia del Plan de Emergencia y se recalca la importancia de contar para el día del simulacro con un cronómetro para tomar el tiempo que tardan en salir de las diversas dependencias los funcionarios.

Se cierra la sesión a las 10:00 horas.

Araceli Navarrete Figueroa
Secretaria
Comité Paritario FACSQ

Jimena Poblete Orellana
Presidenta
Comité Paritario FACSQ

Santiago, 16 de noviembre de 2009