



**FORMATO
ACTA DE REUNIÓN N°22
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES UNIVERSIDAD DE CHILE**

En Santiago, con fecha 23/07/2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Chile, Avda. Capitán Ignacio Carrera Pinto N°1045, comuna de Ñuñoa, RM, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 10:00	Hora de término: 12:00
-----------------------	------------------------

1. ASISTENCIA

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
1. Patricia Aliste, Presidenta del CPHS, titular trabajadores.	
2. José Ihnen, titular trabajadores.	
3. Mirza Yáñez, titular trabajadores.	Inasistencia
4. Daniel Grez, titular trabajadores.	Inasistencia
5. Loreto Estay, titular empleador.	
6. Patricia Meneses, titular empleador.	
7. Alberto Hernández, titular empleador.	Excusa asistencia
8. Paulo Lara, titular empleador.	Inasistencia
9. Gloria Zavala, suplente empleador.	

2. TABLA DE LA REUNIÓN

- Lectura del acta anterior
- Revisión de compromisos
- Reporte Comisión de Inspección y Observación
- Reporte Comisión de Capacitación y Difusión
- Reporte Comisión Investigación
- Reporte Prevencionista de Riesgos
- Reporte Experto ACHS
- Varios



3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si	X	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:		
Se corrige en acta anterior Unidad de Intervención Clínica por Unidad de Intervención en Crisis.		

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Correo a Prevencionista de Campus JGM, observaciones de espacios.	Presidenta CPHS	Realizado	Primer semestre
Inspección en estacionamientos y espacios peatonales.	Comisión de Inspección	Realizado	Primer semestre
Post para difusión de instagram	Comisión difusión	Realizado	Julio
Levantamiento de padrón para votación.	Presidenta CPHS - UGDP	Realizado	Julio
Levantamiento de capacidad de salas.	Prevencionista	Realizado	Primer semestre
Observación de uso de EPP.	Comisión Inspección	En desarrollo	Cada 2 meses
Observación final UGDP.	Comisión Inspección	Pendiente	Segundo semestre
Capacitación conductas preventivas a caso de accidente.	Prevencionista	Pendiente	Segundo semestre
Correo formal desde Comité para arquitecta.	Presidenta CPHS	Pendiente	Próxima sesión
Solicitud de mejora de iluminación en escalas y pasillos – Medición de luz.	Presidenta CPHS – Comisión inspección	Pendiente	Próxima sesión

Solicitud formal de participación del Comité en conversaciones respecto del protocolo de actuación en casos de emergencia.	Presidenta CPHS – Secretaria CPHS – Prevencionista	Pendiente	Próxima sesión
--	--	-----------	----------------

3.3 Temas tratados en la reunión

<p>1. Se presenta a Camilo Sánchez como nuevo experto ACHS asignado para la Facultad y Campus JGM, se incorpora a contar de Agosto. Sebastián Jiménez deja el comité por política de la mutualidad, que forma a sus expertos permitiéndoles que roten al interior de las Facultades.</p>
<p>2. Comisión de Inspección y Observación:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Revisión en Dirección Económica y Administrativa (UGDP) por retiro de muebles, Prevencionista verificó el cambio. Está pendiente el informe final con las evidencias de la modificación para cerrar el caso, se agendará dentro de las próximas semanas. b. Se recuerda la práctica de inspección regular por uso de EPP en equipos que poseen los implementos, para asegurar su uso. Esta observación no debe ser únicamente por parte de los miembros de la comisión, sino que todo miembro del Comité puede realizarlo, con una pauta específica a compartir por la Prevencionista, para tener respaldo de las observaciones y registros que correspondan.
<p>3. Comisión de Difusión y Capacitaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. En desarrollo comunicaciones asociadas a votaciones del nuevo comité, pendiente informativo con los nuevos candidatos y candidatas para la votación. Se generará formalmente la solicitud con Participa Uchile con apoyo de Nivel Central. b. Por desarrollar información o posts con término de período de del Comité actual.
<p>4. Comisión de Investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Caso de accidente laboral: continua en desarrollo su investigación. b. Enfermedad profesional músculo esquelético indicada como “en estudio” en sesión anterior: se presenta caso positivo en funcionaria del equipo de aseo, está haciendo uso de las prestaciones que ofrece ACHS y como Facultad se están otorgando las facilidades para asegurar su atención y recuperación, se está a la espera de las medidas prescritas por la mutualidad. c. Sin novedades respecto de caso de enfermedad profesional por salud mental, se solicitaron informaciones de jefaturas directas para la investigación, pero aún no recibimos RECA. d. Se informan dos accidentes, un caso de trabajador con accidente por caída, golpeándose rodilla y hombro, no informando lo que había sucedido en el momento. Se cita a reunión por la tarde y reconoce no encontrarse en

condiciones para trabajar, por lo que se sugiere regrese a domicilio y asista a ACHS. Se presenta a ACHS a los 2 días siguientes, donde recibe atención y se indica que su accidente generó solamente una contusión. Correspondería en adelante realizar la investigación correspondiente para que el Comité tome las determinaciones que correspondan.

- e. El segundo caso de accidente corresponde a un ingreso a ACHS por una funcionaria administrativa que presenta reacción alérgica, tras intoxicarse por estar en espacio cerrado sin ventilación, mientras se desarrollaban trabajos de pintura. Se levanta de la entrevista realizada por la Prevencionista que la misma funcionaria solicitó el cierre de mamparas ante el frío, que finalmente implicó una falta de ventilación y reacción de la persona. Se dieron 0 días de reposo. Pendiente realizar la investigación correspondiente.

5. Informaciones Prevencionista de Riesgos:

- a. Se está evaluando un simulacro a nivel regional, del cual aún no tenemos mayor información respecto de la participación, pues está en revisión con las autoridades de cada Campus y el Nivel Central.
- b. Respecto del plan de emergencia, se están realizando las últimas revisiones para posteriormente realizar la correspondiente difusión.
- c. Se retoma la sugerencia de afiches con líderes de emergencia por oficinas.

6. Reporte Experto ACHS:

- a. Se realizó la bajada del protocolo TMERT, que antiguamente evaluaba solamente las extremidades superiores, en junio fue masificada la nueva versión, evaluando cuerpo completo, temas de posturas, manejo manual de carga/pacientes o máquinas. Es importante manejar esta información pues debe implementarse dentro de la Facultad, por tanto, el Comité debe estar actualizado sobre los objetivos y cambios ocurridos en el mismo. Para difundir en los medios del Comité.
- b. Respecto de la Ley Karin, ACHS tiene fichas y material disponible para la difusión interna. Hay fichas que pueden masificarse como CPHS, tanto sobre conductas incívicas y decálogo de buen trato, para promover las buenas relaciones.

7. Varios:

- a. En el caso de la votación del nuevo comité, si se retrasa en relación con la sesión del mes de agosto, el actual comité puede realizar una reunión adicional para que se realice el traspaso efectivo.
- b. En oficina de Informática se presentó una rotura de puerta durante el período de toma, por lo que se solicita la posibilidad de revisar el espacio, especialmente por precaución con la seguridad del mismo. Se solicita a la comisión de inspección el poder generar una observación, que permita levantar información sobre la seguridad de la oficina de los funcionarios.



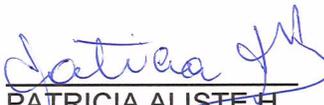
3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
No aplica.		

3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
Correo formal a autoridades por proceso de elecciones y otros pendientes del CPHS.	Presidenta CPHS	Próxima sesión
Inspección final UGDP	Comisión Inspección	Julio
Inspección UDEI	Comisión Observación	Próxima sesión

Fecha próxima reunión:	27/08/2024
Hora:	10:00 hrs.
Lugar:	Sala 433


PATRICIA ALISTE H.
PRESIDENTA
COMITÉ PARITARIO


LORETO ESTAY V.
SECRETARIA
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744