



INSTRUCTIVO APERTURA DE EXPEDIENTE DE GRADO O TÍTULO DE PREGRADO

APERTURA EXPEDIENTE DE GRADO LICENCIADO(A).....	2
Consideraciones de importancia para la obtención del Grado o Título:.....	2
Pasos para la obtención del Grado de Licenciado:	2
APERTURA EXPEDIENTE DE TÍTULO	3
Pasos para la obtención del Título:.....	3
Certificado de Grado o Título :	4
Contacto:	4

APERTURA EXPEDIENTE DE GRADO LICENCIADO(A)

Una vez finalizadas las actividades curriculares conducentes a la Licenciatura, debes solicitar la **Apertura de Expediente de Grado**, para dar cumplimiento a lo establecido en el Art. N°52 y N° 54 del Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Chile, referidos al expediente de grado/título y el otorgamiento de estos, respectivamente, por el Rector de la Universidad de Chile.

Consideraciones de importancia para la obtención del Grado o Título:

- El trámite tarda aproximadamente **2 a 3** meses para su finalización, iniciado una vez verificada la entrega de documentos y no existiendo situaciones pendientes (en cuyo caso el trámite quedará suspendido hasta su regularización).
- El(la) estudiante no debe tener deuda con biblioteca, ni deuda de arancel. Los certificados de **no deuda de arancel** y **no deuda en biblioteca**, los solicita la Secretaría de Estudios de manera interna. En el caso de que el(la) estudiante presentare deuda, Secretaría de Estudios le informará vía correo electrónico para que la(el) estudiante regularice su situación.
- **Tener presente:** Primero debe tramitar su expediente de Grado de Licenciado/a, y posteriormente podrá tramitar su Expediente de Título.


Pasos para la obtención del Grado de Licenciado:

Paso 1 : Llenar Formulario de Solicitud de Grado/Título Pregrado:

Este formulario lo puedes descargar del sitio secretariadeestudios.facso.cl, sección **Trámites y Certificados**

Paso 2 : Pago depósito condicional.

a) El trámite de Grado requiere un pago.

Para realizar este pago, accede a <https://mi.uchile.cl>, sección . Si necesitas mayores detalles para realizar este pago, ingresa al sitio de la Unidad de Títulos y Grados:

<https://www.uchile.cl/portal/presentacion/prorrectoria/oficina-de-titulos-y-grados/124428/solicitud-para-comprar-el-deposito-condicional>.

b) Seleccionar opción **Grado Previo**.

c) Una vez realizado el pago, descarga el **Comprobante de Depósito Condicional**, desde el sitio <https://mi.uchile.cl>, sección **mis solicitudes**.

Paso 3 : Fotocopa de Cédula de Identidad, por ambos lados.

Paso 4 : Envío de documentos a Secretaría de Estudios:

Envía un correo a la secretaria que atiende tu carrera, adjuntando los documentos generados en los pasos 1, 2 y 3.

Carrera	Secretaria carrera	Mail
Antropología	: Evelyn Bocaz	ebocaz@u.uchile.cl
Pedagogía en Ed. Parvularia	: Viviana Quijón	viviana.quijon@u.uchile.cl
Psicología	: Flor Acevedo	facevedo@uchile.cl
Trabajo Social	: Viviana Quijón	viviana.quijon@u.uchile.cl
Sociología	: Viviana Pizarro	vpizarro@u.uchile.cl

El correo deberá indicar:

Asunto : Apertura de Expediente Grado Licenciatura
Cuerpo del mensaje : Nombre completo, carrera y RUT

Paso 5 : Retiro de Diploma de Grado

Una vez otorgado el grado desde Rectoría, Secretaría de Estudios te informará, vía correo electrónico, que tu trámite está finalizado. Esto significa que has obtenido el Grado de Licenciado(a) y que se está confeccionando el **Diploma de Grado**.

Posteriormente contacta a la coordinadora de la Unidad Académica, en la Unidad de Títulos y Grados, al mail titulosygrados@uchile.cl, para coordinar su retiro.

APERTURA EXPEDIENTE DE TÍTULO

Al igual que el grado académico de Licenciado, el título también es otorgado por el Rector, según Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Chile, Decreto Universitario N°007586, de 19 de noviembre de 1993.

Pasos para la obtención del Título:

Paso 1 : Llenar Formulario de Solicitud de Grado/Título Pregrado:

Este formulario lo puedes descargar del sitio secretariadeestudios.facso.cl, sección **Trámites y Certificados**.

Paso 2 : Pago depósito condicional.

a) El trámite de Título requiere de un pago.

Para realizar este pago, accede a <https://mi.uchile.cl>, sección



Si necesitas mayores detalles para realizar este pago, ingresa al sitio de la Unidad de Títulos y Grados:

<https://www.uchile.cl/portal/presentacion/prorrectoria/oficina-de-titulos-y-grads/124428/solicitud-para-comprar-el-deposito-condicional>.

- b) Una vez realizado el pago, descarga el Comprobante de Depósito Condicional, desde el sitio <https://mi.uchile.cl>, sección mis solicitudes.

Paso 3 : Fotocopia de Cédula de Identidad, por ambos lados.

Paso 4 : Envío de documentos a Secretaría de Estudios:

Envía un correo a la secretaria que atiende tu carrera (revisa mail en Paso 1 Expediente de Grado), adjuntando los documentos generados en los pasos **1, 2 y 3**.

Paso 5 : Retiro de Diploma de Título

Una vez otorgado el grado desde Rectoría, Secretaría de Estudios te informará, vía correo electrónico, que tu trámite está finalizado. Esto significa que has obtenido el Título correspondiente y que se está confeccionando el **Diploma de Título**.

Posteriormente contacta a la coordinadora de la Unidad Académica, en la Unidad de Títulos y Grados, al mail titulosygrados@uchile.cl, para coordinar su retiro.

Certificado de Grado o Título :

Finalizado el trámite, podrás obtener el **Certificado de Grado o Certificado de Título**, según corresponda. Este certificado también es emitido por la Unidad de Títulos y Grados y se otorga de manera independiente al Diploma de Grado. Como el nombre lo indica, certifica que estás en posesión del grado de Licenciado(a) o Título respectivo. Este documento tiene un costo de \$20.000 y lo puedes obtener de 2 maneras:

1. Digitalmente, a través del sitio mi.uchile.cl, siguiendo los pasos que se indican en el sitio de la Unidad de títulos y grados (<https://www.uchile.cl/titulosygrados>), sección destacada en azul a continuación:

Cómo obtener certificados de títulos y grados en línea

2. En físico. Dirigiéndote a la oficina de Títulos y grados. En condiciones de pandemia, debes solicitar previamente una hora en la Unidad de Títulos y Grados (<https://www.uchile.cl/titulosygrados>).

Contacto:

Para mayor información, envía mail a tramites.secretaria@facso.cl