

Acta N°9

Reunión realizada el martes 16 de mayo de 2023

| | |
|-----------------|--|
| EMPRESA | FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES – UNIVERSIDAD DE CHILE |
| DIRECCIÓN | Avda. Capitán Ignacio Carrera Pinto #1045 – Ñuñoa |
| FECHA | 16/05/2023 |
| HORARIO INICIO | 10:00 horas. |
| HORARIO TÉRMINO | 12:00 horas. |

Asistentes: Patricia Aliste, José Ihnen, Mirza Yáñez, Loreto Estay, Natalia Figueroa, Patricia Meneses, Evelyn Bocaz, Paulo Lara, Alberto Hernández, Gloria Zavala.

Experto asesor: Sebastián Sepúlveda.

Justifica inasistencia: Cindy Calderón, Daniel Grez.

Puntos Tratados

1. Lectura acta anterior (Acta N°8).
2. Presentación de Comisiones de Trabajo.
3. Presentación Prevencionista FACSO.
4. Presentación Experto ACHS.
5. Varios.

1. Lectura del acta anterior

Se revisa el acta de la octava sesión, aprobada por los miembros asistentes.

2. Reportes de Comisiones de trabajo:

Comisión de Inspección y observación:

Se enviarán los informes de las inspecciones realizadas a las jefaturas correspondientes.

El Departamento de Educación levantó un reclamo por malos olores tras la instalación del container de alimentación, la Presidenta escribió al Vicedecano quien respondió indicando que están tomando las medidas correspondientes, reuniéndose con la arquitecta y el dueño del puesto para revisar estos puntos. Sobre el mismo espacio donde se encuentra la zona de alimentación, se ha indicado que existe un desnivel en el último escalón, que ha provocado accidentes de estudiantes y tropiezos de funcionarios/as, por lo que se solicita poder revisarlo para destacar el desnivel. Se revisará con el Mayordomo de la Facultad para poder resolver este punto, en caso contrario se levantará un requerimiento formal.

Se presenta como solicitud revisar los horarios de cierre del acceso del puente o portería 2, ante las dificultades que implica el desplazamiento en el campus para quienes se encuentran en el horario vespertino, particularmente en consideración de la baja iluminación, los cortes de accesos por remodelaciones de FCEI y la calidad de las veredas, especialmente en casos de sectores transitados no pavimentados, donde pueden ocurrir accidentes. Se sugiere elevar esta solicitud al área de administración para su consideración.

Comisión de Difusión y capacitación:

Se enviará el comunicado pendiente de sismos y simulacros.

Pendiente revisión de la web FACSO y actualización de fotografía grupal, junto con la carga de actas aprobadas.

Se establecen los turnos para la Feria de beneficios del 24 de mayo:
10:00 a 11:00 hrs – Natalia Figueroa, Alberto Hernández, Gloria Zavala.
11:00 a 12:00 hrs – Evelyn Bocaz, José Ihnen, Mirza Yáñez.
12:00 a 13:00 hrs – Patricia Aliste, Patricia Meneses, Cindy Calderón.

Comisión de Investigación:

Informa dos casos:

- Accidente de funcionaria auxiliar, caída en escalera con bicicleta. Declaró haber indicado a su jefatura el accidente, pero no se presenta en la mutual. El Organismo Administrador investigará el caso, pues existe registro de Charla ODI y debiera estar en conocimiento de su cobertura. En este sentido, el Experto ACHS compartirá formatos a la Comisión para levantar el relato de la funcionaria y de su supervisora, debiendo cerrar idealmente dentro de esta semana.
- Accidente de trayecto de funcionaria administrativa, asiste a ACHS por molestias en el hombro ante el freno brusco del tren, no tuvo días perdidos.

3. Presentación Prevencionista

No aplica.

4. Presentación Experto ACHS:

- Se espera realizar actividades para la feria del miércoles 24, con premios para quienes participen en la misma.

5. Varios:


- Se sugiere solicitar a Vicedecanato la difusión de recomendaciones para cuidarnos durante el invierno, en formato de “protocolo de actuación”, a modo de otorgar lineamientos tanto a funcionarios como jefaturas respecto de qué hacer para disminuir los contagios de enfermedades. Se sugiere que el Comité de Difusión también pueda generar comunicados sobre la temática.

Acuerdos tomados

- No aplica.

Observaciones

- No aplica.

| | |
|---|---|
|  <p>Loreto Estay Vera Secretaria Comité Paritario Higiene y Seguridad Facultad de Ciencias Sociales</p> |  <p>Patricia Aliste Huerta Presidenta Comité Paritario Higiene y Seguridad Facultad de Ciencias Sociales</p> |
|---|---|



REGISTRO DE ASISTENCIA

| Actividad : | | REUNIÓN CPHS | | |
|--|---------------------|-------------------------|--------------|----------------|
| Nº | Nombre | Cargo / Sección o Zonal | Rut | Firma |
| 1 | Catalie Figueroa | Designada | 15.440.390-6 | <i>[Firma]</i> |
| 2 | Loeeto Estay Vaca | Secretaria CPHS | 18.118.261-K | <i>[Firma]</i> |
| 3 | Alberto Hernández | Auxiliar | 7.425.923-5 | <i>[Firma]</i> |
| 4 | Sebastian Sepúlveda | Experto ACHS. | 17.829.596-1 | <i>[Firma]</i> |
| 5 | CINDY CALDERÓN | PREUENCIONISTA | 14.608.562-2 | <i>[Firma]</i> |
| 6 | Paulo Larra | titular CPHS | 12.784.087-3 | <i>[Firma]</i> |
| 7- | Evelin Boraz | Com. Investigación | 13.511.045-0 | <i>[Firma]</i> |
| 8 | Patricia Alister | Presidenta CPHS | 12.896.891-0 | <i>[Firma]</i> |
| 9 | Mirza Yéñen P | Com Inspección | 12.403.250-4 | <i>[Firma]</i> |
| 10 | José Iván | Com Difusión | 9.851.651-5 | <i>[Firma]</i> |
| A través de la firma, el personal que asiste evidencia su participación en esta actividad y se compromete a la aplicación y/o cumplimiento de los conocimientos y/o acuerdos adquiridos. | | | | |

| Fecha (S) | Hora inicio | Hora término |
|------------|-------------|--------------|
| 13-06-2023 | 10:00 hrs | 11:30 hrs. |

Observaciones: Lectura de acta anterior, revisión de Comisión Inspección, investigación y difusión, información de Preuencionista y Asesor ACHS.

[Firma]
Nombre, cargo, firma.