

Acta N°18
Reunión realizada el martes 19 de marzo de 2024

EMPRESA	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES – UNIVERSIDAD DE CHILE
DIRECCIÓN	Avda. Capitán Ignacio Carrera Pinto #1045 – Ñuñoa
FECHA	19/03/2024
HORARIO INICIO	10:00 horas.
HORARIO TÉRMINO	11:20 horas.

Asistentes: Patricia Aliste, José Ihnen, Loreto Estay, Cindy Calderón, Mirza Yáñez, Patricia Meneses.

Experto asesor: Sebastián Jiménez.

Justifica inasistencia: Daniel Grez, Paulo Lara, Alberto Hernández, Gloria Zavala.

Puntos Tratados

1. Lectura acta anterior (Acta N°17).
2. Presentación de Comisiones de Trabajo.
3. Presentación Previsionista FACSO.
4. Presentación Experto ACHS.
5. Varios.

1. Lectura del acta anterior

Se revisa el acta de la sesión anterior, aprobada por los miembros asistentes.

2. Reportes de Comisiones de trabajo:

Comisión de Inspección y observación:

- Se informa como pendiente por coordinar la observación de la oficina UGDP para finales de marzo, el día miércoles 27. Se enviará un recordatorio a la jefatura correspondiente para realizarlo.
- Se recibe una observación de personal académico respecto de autos estacionados en el perímetro de la FACSO y las calles interiores que permiten ingreso por Carrera Pinto y desplazamiento por el interior del Campus, esta información debe alertarse al Previsionista del Campus JGM, para que pueda adoptar las medidas correspondientes.
- Se sugiere reemplazar cintas y señalizaciones en situación de desgaste en espacios críticos de incidentes y accidentes, para promover la conducta preventiva.
- Se informa que, 2 veces a la semana, la Previsionista de FACSO verifica el uso de los EPP en el personal de aseo y mantención. Relacionado a lo anterior, se indica que la Unidad de Administración está en proceso de compra de nuevos EPP, en la cual se sumará a los auxiliares de departamentos que anteriormente no recibían los mismos elementos que el equipo de administración.

Comisión de Difusión y capacitación:

- Se informa que fueron realizadas las actividades indicadas en el acta anterior, tanto la difusión del comunicado como la capacitación en radiación UV al personal de colaboración, con especial énfasis en el personal de administración.

- Se sugiere desarrollar un comunicado que dé la bienvenida ante el retorno a las funciones tras el receso universitario, indicando recomendaciones de actuación como: reforzar medidas para la prevención del contagio ante el COVID, reponer kits de sanitización en las oficinas; medidas de seguridad para el trayecto y durante el trabajo; medidas para protección por el calor; recomendaciones de seguridad para el fin de semana largo que se avecina.

Comisión de Investigación:

- Se informa que, en enero, se presentó un ingreso de funcionaria de Departamento por accidente de mayor complejidad, sin embargo, la investigación arrojó que las funciones prestadas al momento de este se vinculaban a un proyecto a honorarios en otra labor. La funcionaria fue atendida en ACHS y posteriormente cargada al organismo empleador correspondiente, no a la Universidad.
- Como observación general, la Prevencionista comparte la preocupación a nivel de Universidad por aumento de casos de incidentes, accidentes y enfermedades de salud mental de origen laboral, desde Nivel Central se ha solicitado reforzar las estrategias y campañas de prevención y autocuidado.

3. Presentación Prevencionista

- El taller de extintores se realizó según lo agendado, con asistentes nuevos y funcionarios/as antiguos, se espera que se pueda efectuar dos veces más en el año.
- A partir de la capacitación de primeros auxilios se observaron debilidades en los botiquines que posee cada oficina, fue solicitada la reposición de elementos y se entregaron a las oficinas.
- Se incorpora en el Plan de Emergencia: acciones por altas temperaturas, acciones por casos críticos (tiroteo), observaciones vinculadas al simulacro pasado.
- Se calendariza una capacitación para líderes de evacuación de todas las Facultades en el Campus para el día 28 de marzo, de 11:00 a 13:00 hrs., con la participación de Sebastián como relator ACHS.
- Se sugiere diseñar un informativo o cuadro para identificar los líderes de emergencia en las distintas oficinas, como guía para nuevos ingresos y en caso de visitas.
- Se define revisar el listado de líderes de evacuación, en general la participación en capacitaciones es baja, por lo que se sugiere informar vía correo a jefes para fomentar la autorización y participación, reconociendo la importancia de este rol para casos de emergencia.
- Charla ODI: calendarizada para distintas unidades, por complementar con inducción en abril.

4. Presentación Experto ACHS:

- Capacitación por realizar a todos los líderes el día 28 marzo se realizará en aulario A6.
- Se sugiere para Comisión de Difusión revisar la web saberllegar.cl, diseñada en pandemia para accidentes de trayecto, con fichas e instrucciones para afiliados/as a ACHS.

- Este mes ACHS está liderando la campaña de “porrazos”, para visibilizar estrategias de prevención ante posibles desplazamientos y caídas, fomentando reglas de desplazamiento seguro. Se evalúa realizar en abril esta campaña dentro de FACSO.

5. Varios:

- Se compró un transpaleta para apoyo de manejo de carga manual, para uso de los auxiliares.
- Preocupación por puertas abiertas de algunos departamentos por casos de robo —mamparas, pertenencias, bicicletero (en el boletín), se sugiere promover conductas de prevención entre compañeros/as de los departamentos respectivos.

	
<p>Loreto Estay Vera Secretaria Comité Paritario Higiene y Seguridad Facultad de Ciencias Sociales</p>	<p>Patricia Aliste Huerta Presidenta Comité Paritario Higiene y Seguridad Facultad de Ciencias Sociales</p>

/LFEV



REGISTRO DE ASISTENCIA

Actividad :		Reunión Comité Paritario de Higiene y Seguridad		
Nº	Nombre	Cargo / Sección o Zonal	Rut	Firma
1.	Patricia Meneses P.	Rep. Empleador.	10.690.827-3	
2	Jose Inneu	Rep. Funcionario	9.359.6592	
3.	Sebastián Dimmenez	Experto ACHS	18.015.039-0	
4	Patricia Aliste	Presidente CPHS	12.896.899-0	
5	CINDY CALDERÓN	PREVENCIONISTA	17.608.562-2	
6	MIRZA Yáñez Prado	Rep. Funcionario	12.703.250-9	
7.	José Estay Vega	Secretaria CPHS	18.118.261-K	

A través de la firma, el personal que asiste evidencia su participación en esta actividad y se compromete a la aplicación y/o cumplimiento de los conocimientos y/o acuerdos adquiridos.

Fecha (S)	Hora inicio	Hora término
19-03-2024	10:18 hrs	11:45,

Observaciones: Aprobación de acta anterior, informe de comisiones de difusión, inspecciones, investigación, Informe de Prevencionista y Asesor ACHS.

Nombre, cargo, firma.