



Acta N° 6 Comité Paritario FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Asistentes: Loreto Manríquez (Representante de la ACHS), Jimena Poblete, Aldo Barbagelata, Araceli Navarrete, Patricia Meneses, José Donoso, René Vergara, Rodrigo Cornejo (académico), Roberto Izaurieta (académico) Daniel Grez y Solange Reyes. Se excusó Paolo Campos. No asistió Orlando Muñoz.

1. Lectura del Acta Anterior.
2. Comentarios Pre-Informe Piso Zócalo-Segunda Parte.
3. Encuesta Comisión de Capacitación.
4. Coordinación Curso Extintores.
5. Plan de Emergencia.
6. Varios.

1. Lectura Acta Anterior

Se da lectura al Acta Anterior y es aprobada por los integrantes del Comité.

2. Comentarios Pre-Informe Piso Zócalo – Segunda Parte

Los puntos de riesgo abordados en el Pre-Informe del Piso Zócalo de la FACSO tratan sobre situaciones solucionables en el corto plazo como lo constituyen aspectos como: reordenamiento, señalética y mallas antideslizantes.

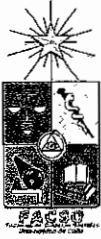
El Coordinador Administrativo informa que aproximadamente el 15 de mayo se comenzará a realizar los trabajos para solucionar las falencias observadas y señaladas en este preinforme, estimándose que en un mes se podrá solucionar los problemas.

Se establece como fecha de revisión el 07 de julio de 2009.

Loreto Manríquez recomienda dilatar las inspecciones y avanzar en el Plan de Emergencia y Evacuación de la Facultad de Ciencias Sociales.

3. Encuesta Comisión de Capacitación

Araceli Navarrete informa que la encuesta fue aplicada sólo al Personal de Colaboración. y se obtuvo como resultado que los cursos más solicitados corresponden a Ergonomía y Primeros Auxilios.



Loreto Manríquez señala que se pueden impartir cursos cerrados en la Facultad a un grupo mínimo de 15 personas. Además, los cursos de bajo quórum, los funcionarios pueden ser enviados a la ACHS.

Se sugiere además aplicar el cuestionario a los académicos.

4. Coordinación Curso de Extintores

Se fijará fecha para realizar el curso de capacitación de extintores y se coordinará con el recambio de éstos.

Loreto Manríquez señala que debemos considerar para dictar el curso que no se puede realizar los días de preemergencia o emergencia ambiental.

Además se recomienda involucrar en este curso al personal académico y de colaboración. .

5. Plan de Emergencia

Jimena Poblete se compromete a remitir vía correo electrónico a los integrantes del Comité Paritario FACSO los dos archivos que envió Loreto Manríquez con ejemplos de Plan de Emergencia.

Además se confeccionará un plano para ver vías de evacuación y demarcar éstas.

Se establece realizar la reunión el día martes 26 de mayo a las 9:00 horas con la asistencia de los integrantes de la Comisión de Inspección y la Comisión de Investigación de Accidentes.

Se cotizará alarmas y megáfono.

Loreto Manríquez señala que cuando se realice el ejercicio de evacuación en la Facultad, se irá perfeccionando el Plan.

6. Varios

6.1 Aldo Barbagelata comenta que se comenzará a realizar trabajos en altura en la Facultad y para esto no tenemos señalética para prevenir a los transeúntes y cercar espacios de trabajo. Dado que estos trabajos se deben realizar con elementos de seguridad se acuerda que serán adquiridos próximamente conos y huinchas de seguridad.

6.2 La reunión con el Decano se fija para el día 11 de mayo a las 13:00 horas.



- 6.3 Se acuerda realizar un link del Comité Paritario de Higiene y Seguridad FACS, el cual tenga información relacionada a actas, integrantes, funciones, comisiones y plan de emergencia, entre otros.
- 6.4 Con relación al botiquín, Loreto enviará los productos aceptados para éste. Se informa que después de la hora de cierre de la Unidad de Bienestar funciona el botiquín del Taller de Mantenimiento.
- 6.5 Se solicita a la Representante de la ACHS la posibilidad de evaluar la cantidad de luz de los puestos de trabajo. Se acuerda evaluar aquellos casos más graves sin luz.
- 6.6 Se comenta como problema de higiene el mal olor provocado por fosa. El Mayordomo de la Facultad informa que fue una situación puntual, provocada por mal funcionamiento del motor.
- 6.7 Además se comenta el problema generado por el cierre de baños en el Campus. Este tema será abordado en el Consejo de Comités Paritarios. Se recomienda colocar en el sector ubicado entre el CAPS y la Unidad de Bienestar un cierre y un foco con sensor de movimiento.
- 6.8 Loreto Manríquez recomienda que en el caso de los problemas derivados de la falta de luminarias y baños en el Campus es conveniente apoyarse con fotos, las cuales constituirán evidencias.

Se cierra la sesión a las 10:15 horas.

Solange Reyes Guerra
Secretaria
Comité Paritario FACS

Jimena Poblete Orellana
Presidenta
Comité Paritario FACS

Santiago, mayo 05 de 2009