

Acta N°06
Comité Paritario de Higiene y Seguridad

EMPRESA	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES – UNIVERSIDAD DE CHILE
DIRECCIÓN	Cap. Ignacio Carrera Pinto #1045 – Ñuñoa
FECHA	04-07-2017
HORARIO INICIO	09:05 hrs.
HORARIO TÉRMINO	11: 43hrs.
ASISTENTES	Sra. Rosana Barril, Sra. Paula Donaire, Srta. Patricia Aliste, Prof. Rodrigo Cornejo, Prof. Gloria Zavala y Sra. Patricia Meneses, Sra. Cindy Calderón Srta. Ariela Galaz, representante ACHS.
SE EXCUSA	Sr. Sergio Gutiérrez.

TABLA

1. Lectura acta anterior (13-06-2017)
2. Informe de comisiones: Investigación, Inspección, Difusión y Capacitación.
3. Información de Asesora ACHS.
4. Información Prevencionista FACSO.
5. Varios.

PUNTOS TRATADOS

Se aprueba lectura de acta anterior.

INFORME DE COMISIONES:

- **Comisión de Investigación:**
La Comisión comenta que no tiene novedades, ante lo cual interviene la Srta. Ariela, indicando que cualquier accidente previo, se debe realizar seguimiento con todos los antecedentes, para cerrar efectivamente los casos.
- **Comisión de Inspección:**
Se informa que la Unidad de informática, se encuentra con un problema grande de hacinamiento, quedará pendiente este tema, pues las autoridades están al tanto y buscarán soluciones.
- **Comisión de difusión y capacitación:** Se informa que se están ofreciendo mensualmente



Por otra parte se propone enviar un instructivo de las funciones de cada Comisión del CPHS, con algo resumido e institucional.

INFORMACIÓN ASESORA ACHS. Srta. Ariela Galaz

Comunica el inicio de la Campaña "Esto No pasa", de golpes y caídas, la cual estará organizada por la ACHS, e informa que se solicitará apoyo al CPHS, Expertos en Prevención y Jefaturas. Además resalta que la comisión de difusión debe entregar herramientas a los funcionarios/as para que se informen.

INFORMACIÓN PREVENCIÓNISTA Sra. Cindy Calderón

Comienza con los puntos pendientes del acta anterior. Caso Vilma: está cubierto por el arquitecto, de acuerdo a su informe técnico, se solicitará a un carpintero por una cotización para modificar su pantalla de posición, pues es un problema de distribución de espacios, a fines de año debiese estar resuelto.

Asimismo informa de las inscripciones de capacitaciones de julio.

Profesora Gloria Zavala: sugiere que se ofrezca un taller de "Fatiga mental", estratégicamente hablar con los directores y jefe de personal para involucrarlos a ellos también, invitando a toda la comunidad.

VARIOS

Srta. Ariela manifiesta su intención de que las reuniones se realicen los primeros martes de cada mes, pues no le interfieren con otras facultades a las cuales asesora. Se accede a dicha petición unánimemente y se recalendarizará las próximas reuniones del año.

Se llega acuerdo que todos los miembros del Comité, como requisito, deberán tomar el curso de primeros auxilios, esto debido a los incidentes que han acontecido en la Facso.

Sra. Presidenta: informa que el simulacro será en el mes de julio a las 11:00 hrs. considerándose sólo a funcionarios y funcionarias, y en el mes de Septiembre con los estudiantes. Se entregará un instructivo para saber qué hacer en caso de accidentes (se enviará por email masivo).

Por consiguiente y previo al simulacro, se sugiere a los líderes (coordinadores por piso, unidad o Dpto.) crear un grupo de WhatsApp, para coordinar en todo momento dicho evento.

El plan de emergencia se encuentra en proceso de actualización.

Termina reunión 11:43 hrs.

Próxima reunión 01 de Agosto

SECRETARIA

PRESIDENTA