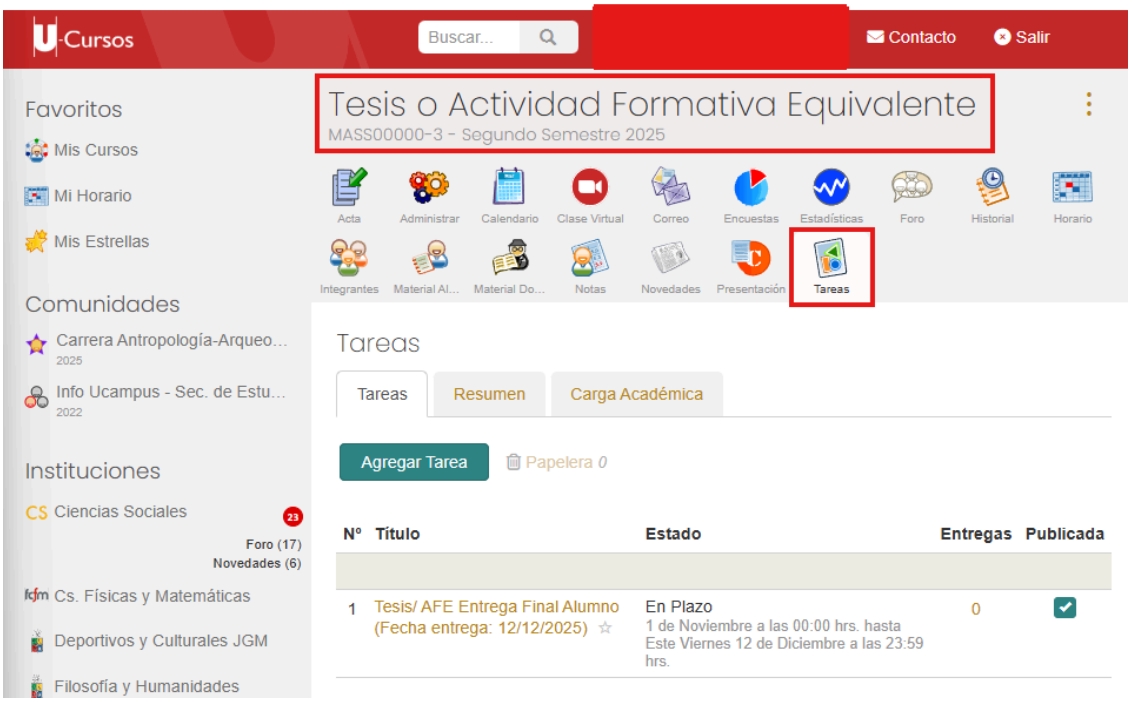
Instructivo para la Entrega y Evaluación de Tesis / AFE (Estudiantes)
Escuela de Postgrado FACSO

1. Entrega de la Tesis

- La entrega oficial de la tesis deberá realizarse a través de Ucursos, en el curso "Tesis/AFE" asociado a cada estudiante, específicamente en la sección Tareas, la cual permanecerá habilitada hasta las 23:59 hrs. del día 12 de diciembre de 2025.
- Antes de la portada, deberán incorporar la carta de aprobación de su profesor/a guía, en la que se certifique que la tesis está finalizada y en condiciones de ser presentada a la comisión evaluadora. La carta de aprobación y la tesis deben entregarse en un único archivo PDF.
- De manera paralela, deberán informar a la Escuela de Postgrado que realizaron la entrega, escribiendo a: secretaria.postgrado@facso.cl



2. Revisión por parte de la Comisión Evaluadora

- Una vez que usted haya subido su tesis, la Comisión Evaluadora dará inicio al proceso de revisión.
- Concluida dicha etapa, el informe de evaluación será publicado en la sección "Material Docente", donde podrá acceder a su resultado.
- La calificación oficial será registrada en Ucursos.

- Finalmente el profesor guía de tesis enviará el acta del curso con la nota final de la tesis.

3. Inicio del proceso de examen de grado y expediente académico

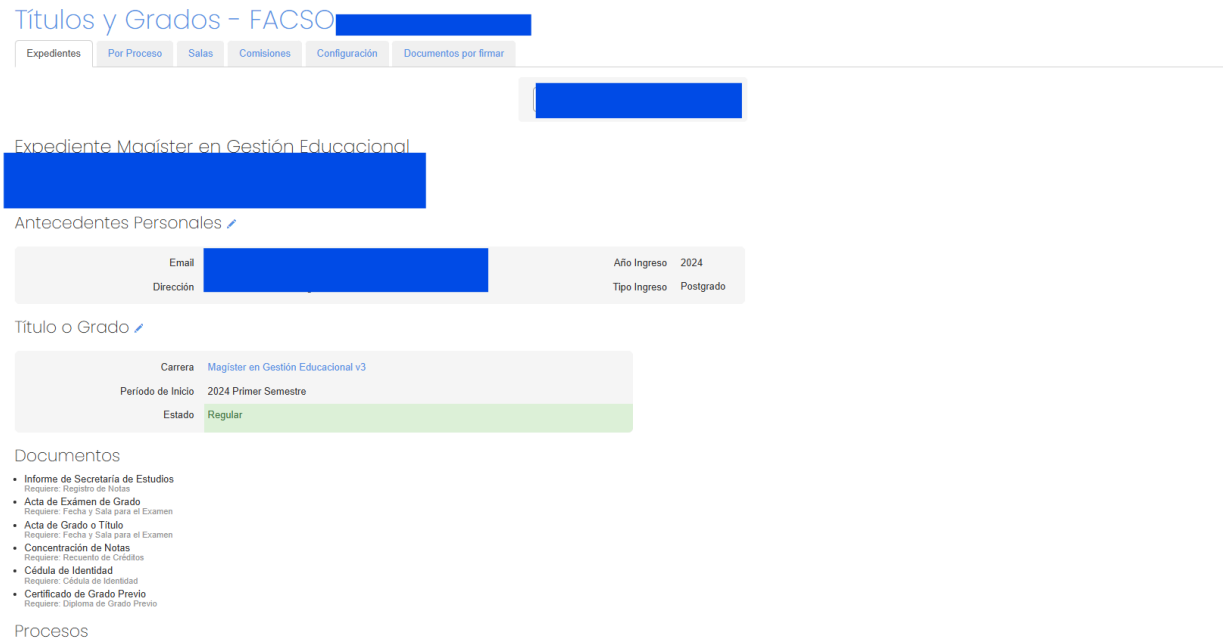
- Una vez que su tesis haya sido evaluada, se iniciará la programación de su examen de grado.
- De manera paralela, se procederá a la apertura de su expediente académico en Ucampus.

4. Inicio del trámite de expediente académico en Ucampus

- Usted deberá ingresar a Ucampus, en el módulo "Títulos y Grados", para iniciar el trámite de su expediente académico.
- Allí deberá cargar la documentación requerida, que incluye:

  - Cédula de identidad.
  - Título o grado previo (si corresponde).
  - Comprobante de pago del depósito condicional.

- Se debe enviar su certificado de título o grado previo al correo de la persona encargada de su magíster/doctorado en la Secretaría de Estudios, de acuerdo a este link: https://facso.uchile.cl/postgrado/escuela-de-postgrado/secretaria-de-estudios-postgrado (En el caso de que su certificado de grado previo no cuente con código QR de verificación, se debe entregar una copia firmada ante notario en formato físico a Secretaría de Estudios)



5. Agendamiento de su examen de grado

- Una vez completados los procesos anteriores, el programa enviará la comisión de tesis a la Escuela de Postgrado para ingresarlo a Ucampus
- El programa de estudios ingresará la fecha de su examen de grado en el módulo títulos y grados de Ucampus.