

**Acta N°13**  
**Reunión realizada el martes 26 de septiembre de 2023**

EMPRESA	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES – UNIVERSIDAD DE CHILE
DIRECCIÓN	Avda. Capitán Ignacio Carrera Pinto #1045 – Ñuñoa
FECHA	26/09/2023
HORARIO INICIO	10:00 horas.
HORARIO TÉRMINO	12:00 horas.

Asistentes: Patricia Aliste, José Ihnen, Loreto Estay, Patricia Meneses, Cindy Calderón, Alberto Hernández, Mirza Yáñez.

Experto asesor: Sebastián Sepúlveda.

Justifica inasistencia: Paulo Lara, Daniel Grez, Gloria Zavala.

**Puntos Tratados**

1. Lectura acta anterior (Acta N°12).
2. Presentación de Comisiones de Trabajo.
3. Presentación Prevencionista FACSO.
4. Presentación Experto ACHS.
5. Varios.

**1. Lectura del acta anterior**

Se revisa el acta de la sesión anterior, aprobada por los miembros asistentes.

**2. Reportes de Comisiones de trabajo:**

Comisión de Inspección y observación:

- Las últimas dos inspecciones realizadas fueron enviadas al Vicedecano, con copia a las jefaturas correspondientes.
- Se coordinará una reunión con UGDP para devolución del informe con los hallazgos y mejoras sugeridas para mejorar las condiciones en el espacio.
- Se realizó una inspección en Decanatura respecto de estudio por deslumbramiento. Fueron efectuados cambios para mejorar las condiciones, específicamente en luminarias, sin embargo, se mantiene el efecto al tener muebles blancos en general.
- Se habló con el Vicedecano que autoriza revisar estos temas con la arquitecta, entregando propuestas para aumentar la opacidad. Se solicita que considere tanto su oficina como espacios de asistentes y educación continua.

Comisión de Difusión y capacitación:

- Se realizó la masificación de la charla de desplazamiento seguro el 24 de agosto, que tuvo buena participación.
- Queda pendiente subir actas a web FACSO y desarrollar boletines de “¿qué hacer en caso de?” para accidentes.
- Importante generar difusión y dinámicas respecto a conductas de desplazamiento seguro al interior de la Facultad, adicional a la difusión vía web.

#### Comisión de Investigación:

- Se entrevistó caso de accidente laboral en planta auxiliar, consumo menor de sustancia química. Previsionista indica que fue contactada por la funcionaria, que no quería asistir a ACHS en principio, pero se recomendaron medidas para actuar en el momento y posterior asistencia al Hospital, se dio reposo por dos días.
- La entrevista sobre el caso fue posterior al receso de fiestas patrias, desde lo cual se pudieron detectar dos conductas de riesgo: un factor de ansiedad y distracción en la funcionaria, y el uso de botellas y otros productos no recomendados como contenedores de sustancias químicas.
- Como medidas inmediatas, se compraron contenedores para eliminar el mal uso.
- Respecto de EPSM en proceso de estudio como ingreso, se encuentra en proceso su investigación.

#### **3. Presentación Previsionista**

- Ya se cuenta con el primer desfibrilador en la Facultad, instalado en Portería 1, se debe capacitar a 6 funcionarios/as clave que harán uso de este, posterior a ello quedará instalado a disposición. La fecha tentativa para la capacitación es el 03/10.

#### **4. Presentación Experto ACHS:**

- Ingresos por accidentes laborales en los años 2022 y 2023 son idénticos. Se solicitan ideas para poder intervenir y mejorar este indicador.
- Se sugiere que las personas puedan comentar qué pasó, dónde pasó y que ello permita sacar conclusiones para poder intervenir.

#### **5. Varios:**

- Se conversó con Vicedecanato respecto de la conformación del Comité y aceptó las sugerencias para cubrir a un/a representante del empleador.
- Presentación de carta de la comisión de uniformes de auxiliares femeninas, que solicitan medidas respecto a la calidad de sus EPP y el uso para toda la jornada. Se espera poder realizar una reunión con levantamiento para poder rectificar los casos puntuales que se presenten.

#### **Acuerdos tomados**

- Se realizará la invitación formal a Thyare Fuentealba para su participación como representante del empleador.
- Se esperará hasta agosto 2024 para la votación de representantes del estamento funcionario.

**Observaciones**

- No aplica.

	
<p><b>Loreto Estay Vera</b> <b>Secretaria</b> Comité Paritario Higiene y Seguridad Facultad de Ciencias Sociales</p>	<p><b>Patricia Aliste Huerta</b> <b>Presidenta</b> Comité Paritario Higiene y Seguridad Facultad de Ciencias Sociales</p>

/LFEV



**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Actividad :		REUNIÓN COMITE PARITARIO.		
Nº	Nombre	Cargo / Sección o Zonal	Rut	Firma
1	CINDY CALDERÓN	PREVENCIÓNISTA	17.608.562-2	<i>[Signature]</i>
2	Alluto Hermambly	Auxiliar	7.421.923-5	<i>[Signature]</i>
3	Sebastian Furlveda	ALTS	17.021.596-1	<i>[Signature]</i>
4	Jose Immen	Representante funcionarios	93996595	<i>[Signature]</i>
5	MIRZZ Yáñez P	Rep. Empleador	12403250-4	<i>[Signature]</i>
6	Patricia Meneses	Rep. Empleador	10.690.827-3	<i>[Signature]</i>
7	Patricia Aliote	Presidente CPH.S.	12.896.797-0	<i>[Signature]</i>
8	Fernanda miguras	Practicante UGDP	20.127.547-2	<i>[Signature]</i>
9.	Loreto Estay V.	Secretaria UGDP	18.118.261-k	<i>[Signature]</i>

A través de la firma, el personal que asiste evidencia su participación en esta actividad y se compromete a la aplicación y/o cumplimiento de los conocimientos y/o acuerdos adquiridos.

Fecha (S)	Hora inicio	Hora término
26-09-2023	10:00 hrs.	11:51

Observaciones: Lectura de acto anterior, información comisión de difusión, investigación y supervisión información Asesor ALTS y Prevencionista.

*[Signature]*  
Nombre, cargo, firma.