

### Acta N°04 Comité Paritario

EMPRESA	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES – UNIVERSIDAD DE CHILE
DIRECCIÓN	Cap. Ignacio Carrera Pinto #1045 – Ñuñoa
FECHA	09-05-2017
HORARIO INICIO	09:20 hrs.
HORARIO TÉRMINO	11:37 hrs.
ASISTENTES	Sr. Sergio Gutiérrez, Sra. Rosana Barril, Sra. Paula Donaire, Sra. Patricia Aliste, Sra. Cindy Calderon, Prof. Rodrigo Cornejo y Sra. Patricia Meneses
Se excusa:	Srta. Ariela Galaz, representante ACHS.

#### PUNTOS TRATADOS

Sra. Presidenta, Patricia Aliste da inicio con la Lectura acta anterior (Se aprueba Acta Reunión Ordinaria del 11/04/2017)

Sra. Presidenta informa que llegó una invitación para el 6° Encuentro de Comités Paritarios de la Universidad de Chile, donde se ofrecen 6 cupos por cada CPHS, el lugar del encuentro será el Hotel Torremayor desde las 9 hasta las 17 hrs. Para lo cual se gestionará un Cometido Funcionario, para los participantes interesado(a)s.

#### II INFORME DE COMISIONES:

- La Comisión de Investigación:

Informó de 3 accidentes sucedidos desde la última reunión (un mes), dos laborales y uno de trayecto, que corresponden a:

- 1) Sra. Sofia Zurita, auxiliar de aseo, se torció el tobillo en la entrada principal (dos días de licencia). La prevencionista Sra. Calderón agregó que la funcionaria iba distraída, para lo cual ella está haciendo charlas preventivas al personal de aseo, una vez a la semana, enfocándose en el uso de zapatos que es obligatorio, estiramiento, etc. Enfatizando que se aplicará el reglamento interno, que es una amonestación verbal primero y lo último 25% descuento por día, con la idea de que sea una sensibilización a las trabajadoras.
- 2) Accidente de trayecto Sra. Erika Berríos, caída al bajar locomoción colectiva, la trabajadora acude a la ACHS., le otorgan 2 días de licencia.
- 3) Don Jorge Sepúlveda; fue enviado para un traslado de escritorio, el cual estaba en mal estado, y se enterró un clavo. El Sr. Sepúlveda, realiza inspección del lugar y no utiliza implementos de seguridad. El trabajador asiste a la ACHS., le otorgan 2 días de licencia.

En lo que va del año se han registrado dos incidentes.

- **Comisión de Inspección:**

Se informó y entregó al Comité dos informes de Inspección:

- 1) Caso Of. de Bienestar estudiantil.
- 2) Caso de Secretaría de estudios (Postgrado).

Se adjuntan los dos informes en acta

El cual se presentará al jefe directo, dándole un plazo de un mes aprox., su jefe directo es el Sr. Vicedecano (ambos casos).

- **Comisión de difusión y capacitación:** presenta actualizada la página web, sólo falta integrar prevencionista, faltando una reseña de que hace cada comisión, preguntas frecuentes, pantallas de la Facultad, capacitación de cursos de prevención, recordatorios de cursos, etc.

- **Cindy Calderón Prevencionista**

-Informa que para junio se solicitaron 3 cursos, “Conociendo mi puesto de trabajo”, “Extintores” y Prevención de Riesgos en Oficinas”.

-Además informa la importancia y la legalidad de realizar el curso de “Extintores”, señalando que en el edificio nuevo y antiguo está cubierto el 100% de extintores.

Por otra parte se debe realizar el simulacro “Plan de emergencia”, el cual está informado el vicedecano, y debe ser programado en el mes de junio.

-Rescatar los líderes y capacitarlos, esto se debe realizar antes del simulacro. En esa ocasión se entregara un kit de emergencia, con un botiquín, y linterna, en el cual solo una persona por piso y por edificio se debe responsabilizar.

### **VARIOS ISTAS**

Se informa que la reevaluación de la encuesta debe aplicarse entre el 5 al 19 de junio, pues será coordinado por la Comisión de Aplicación, conformada en abril de 2017 y como sensibilización la respectiva comisión, hará entrega de boletines, actas, curso y la gestión de la encuesta.

### **CASO Doris Ojeda:**

Se informa que se conversó con la Directora de Pregrado, jefa directa de la funcionaria, la cual indicó que se entregó una solución a la trabajadora, la cual era cambiarse de posición y según la Directora ella no accedió, para lo cual la Sra. Cindy Calderon emitirá un informe, el que será entregado en la próxima reunión del Comité.

### **REPRESENTANTES FUNCIONARIOS NO ACADÉMICOS**

Se informa que el comité fue invitado a la Asamblea de funcionarios, en el cual se entrega información del trabajo que realiza el Comité y se resalta la importancia de la aplicación ISTAS, para lo cual se les solicita a todo(a)s los presentes la colaboración.

También se nos solicitó generar un protocolo en conjunto con los dirigentes, ante posibles emergencias, sobre todo que tengan que ver con problemas sanitarios, (queda pendiente este contenido).

### OTROS

Se solicitará cotizar una baliza para la salida y entrada del estacionamiento (nuevo edificio).

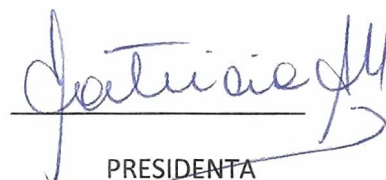
Y por último que sean enrolados todos los miembros del comité paritario, para tener libre y directo acceso a todos los Departamentos de la Facultad (edificio nuevo).

Asimismo, se solicita por parte de un compañero de trabajo, que se ponga el piso a la salida del ascensor (Edificio Nuevo).

Termina sesión a las 11.37 hrs.



SECRETARIA



PRESIDENTA