




**FORMATO**  
**ACTA DE REUNIÓN N°20**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES UNIVERSIDAD DE CHILE**

En Santiago, con fecha 14/05/2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Chile, Avda. Capitán Ignacio Carrera Pinto N°1045, comuna de Ñuñoa, RM, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio:	10:00	Hora de término:	12:00
-----------------	-------	------------------	-------

**1. ASISTENCIA**

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
1. Patricia Aliste, Presidenta del CPHS, titular trabajadores.	
2. José Ihnen, titular trabajadores.	
3. Mirza Yáñez, suplente trabajadores.	-Licencia médica-
4. Daniel Grez, suplente trabajadores.	Excusa asistencia
5. Loreto Estay, titular empleador.	
6. Patricia Meneses, titular empleador.	
7. Alberto Hernández, titular empleador.	Excusa asistencia

8. Paulo Lara, titular empleador.	
9. Gloria Zavala, suplente empleador.	Excusa asistencia

## 2. TABLA DE LA REUNIÓN

- Lectura del acta anterior
- Revisión de compromisos
- Reporte Comisión de Inspección y Observación
- Reporte Comisión de Capacitación y Difusión
- Reporte Comisión Investigación y Accidentes
- Reporte Prevencionista de Riesgos
- Reporte Experto ACHS
- Varios

## 3. TEMAS TRATADOS

### 3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si	X	No
<b>Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:</b>		
Sin observaciones.		

### 3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Inspección en estacionamientos y espacios peatonales	Comisión de Inspección	Pendiente	Abril
Observación final UGDP	Comisión Inspección	Pendiente	Primer semestre

Diseño de comunicado	Comisión de Difusión	Por aprobar	Mensual
Carga de actas en web FACSO	Comisión de Difusión	Realizado	Mensual
Creación IG institucional	Pdta CPHS	Pendiente	Mayo
Capacitación conductas preventivas a caso de accidente	Prevencionista	Pendiente	Mayo
Revisión del plan de trabajo	CPHS	Pendiente	Mensual
Casos de docentes y adecuación de salas – consulta estado de respuesta con Vicedecanato	Presidenta	Realizado	Abril
Levantamiento de capacidad de salas	Prevencionista	Pendiente	Primer semestre
Observación en espacio de cafetería Paradiso	Prevencionista	Notificado	Mayo

### 3.3 Temas tratados en la reunión

<p>1. Solicitud de actas de CPHS:</p> <p>Felipe Morales de Nivel Central solicitó documentos del CPHS (acta de constitución, todas las actas hasta la sesión de abril, Tabla de Dependencias con dotación de funcionarios/as), de acuerdo con los requerimientos de la SUSESO de dar seguimiento al trabajo que realizan los Comités Paritarios.</p>
<p>2. Caso de docentes solicitando adecuación de condiciones en sala:</p> <p>Se realizó seguimiento al requerimiento presentado en la sesión anterior, se informa que los/as docentes que levantaron el requerimiento fueron reubicados a salas de Aularios, que cuentan con sistema de aire acondicionado y mejores condiciones para la realización de las clases.</p>

3. Comisión de Inspección y Observación:

- a. Se presenta observación respecto de las escaleras del edificio nuevo, espacio donde se han registrado dos accidentes, pues existe muy baja iluminación en el espacio, dificultando el desplazamiento seguro. Se solicita levantar un requerimiento para poder mejorar esta condición.
- b. Observación de espacios de tránsito: Se levantó con el Experto ACHS y Prevencionista de Campus tratar el caso, está en producción un pequeño mapa delimitando los espacios que corresponden a FACSO y Campus JGM, para que las intervenciones sean realizadas por el/la responsable correspondiente.
- c. Se hace presente que fueron detectados extintores sin mantención en laboratorios del Departamento de Psicología, se solicitó cambio por extintores que están con su mantención al día.
- d. Se reitera realizar observaciones de uso de EPP, junto a la Prevencionista, para asegurar el uso en el equipo de aseo.

4. Comisión de Difusión:

- a. Solicitud pendiente: carga de actas de reuniones pasadas en la web del Comité.
- b. El comunicado solicitado para prevenir contagio de enfermedades y recordatorio de medidas para prevención está listo para ser enviado, fue validado por la Comisión y la Presidenta del Comité, por lo que se enviará dentro de la semana.
- c. Está en proceso la creación del instagram institucional.

5. Comisión de Investigación:

- a. Respecto del caso de accidente laboral en terreno, se informa el envío de toda la documentación pertinente a ACHS, sin embargo, continúa en sistema cargado como parte de UCH.  
De ACHS se analizó el caso, con un cuestionamiento vinculado a que las Universidades patrocinan los proyectos con financiamientos como este proyecto FONDECYT, por lo que se debe levantar nuevamente una declaración para que quede explícita la relación de la funcionaria en calidad de honorarios.  
Se sugiere determinar el investigador responsable para también tener orientación respecto de la carga, ya que son tres universidades las vinculadas en el proyecto.  
Solicitan presentar también el convenio que sostiene con el empleador, junto con la nueva declaración por emitir.
- b. Se informa caso de funcionaria que tuvo accidente de trayecto que continúa con dolores, asiste nuevamente a ACHS hoy.
- c. Estudio de enfermedad profesional de salud mental: Se presentó ingreso la semana del 06 de mayo, para el cual se están recopilando la documentación correspondiente e identificando testigos para informar. Cindy comenta que hay un nuevo sistema para la entrega de información, cargando todo por plataforma, para posteriormente asignarse de forma interna un psicólogo/a encargado de contactarse con los/as trabajadores/as indicados en el listado de testigos.  
Los flujos han cambiado precisamente para asegurar confidencialidad en el proceso de estudio.

6. Informaciones Prevencionista de Riesgos:

- a. Programa de trabajo del CPHS: se vuelve a establecer la necesidad de dar seguimiento al plan de trabajo establecido por el Comité, a modo de observar el porcentaje de cumplimiento respecto de los compromisos adquiridos.
- b. Respecto de las próximas elecciones, debe notificarse con 15 días de anticipación para coordinar las votaciones, en la próxima sesión se ajustarán detalles.
- c. El Plan de Emergencia continúa sin la retroalimentación del Vicedecano, pendiente para que tenga la validez correspondiente.
- d. Respecto del último simulacro realizado:
  - Pendiente retroalimentación del simulacro con las observaciones, no se ha dado acuso recibo de parte de las autoridades.
  - Dentro de las observaciones de la experiencia, se muestra la necesidad de capacitación de asistencia a personas con algún tipo de dificultad (discapacidad, crisis u otro vinculado a emergencias).
  - Se pedirá apoyo para la participación de líderes de evacuación: cambios y asistencia a capacitaciones muy baja.
  - El levantamiento actualizado de líderes por unidades fue realizado, alrededor de 3 líderes nuevos en algunos espacios.

7. Otras informaciones:

Se informa la entrega de uniformes de invierno del equipo de administración:

- a. EPPs fueron entregados a mantención.
- b. Se recogen observaciones de accesorios por comprar para trabajo en altura.
- c. Calzados de seguridad en proceso de entrega, faltan algunos casos que se deben cambiar tallas.
- d. Se sumaron a este grupo a los auxiliares de Dpto. Educación y Dpto. Antropología.
- e. Sobre la vestimenta, se coordinó con el proveedor los tallajes, considerando también funcionarias con licencia médica.

8. Reporte Experto ACHS:

Adicional a otras informaciones entregadas en puntos previos, informa que se espera realizar la Semana de la Seguridad el día jueves 30 de mayo a nivel de campus, se realizarán actividades según la casuística (accidentes más comunes son caídas), juegos y entrega de información, además de la caminata preventiva. Estará el equipo ACHS completo de expertos asesores.

Se solicita al Comité fijar el horario para las actividades.

### 3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
No aplica	-	-

### 3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
Correo a Prevencionista de Campus JGM, notificando las observaciones sobre los espacios de tránsito peatonal y de autos.	Presidenta CPHS	Mayo
Creación IG	Presidenta CPHS	Mayo
Carga de actas	Comisión de difusión	Mayo
Envío comunicados	Comisión de difusión	Mayo
Observación de uso de EPP	Comisión de inspección y observación	Cada 2 meses a contar de mayo



<b>Fecha próxima reunión:</b>	<b>11/06/2024</b>
<b>Hora:</b>	<b>10:00 hrs.</b>
<b>Lugar:</b>	<b>Sala 433</b>

PATRICIA ALISTE H.  
PRESIDENTA  
COMITÉ PARITARIO

LORETO ESTAY V.  
SECRETARIA  
COMITÉ PARITARIO

**Distribución:**

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744