



FORMATO
ACTA DE REUNIÓN N°2
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES UNIVERSIDAD DE CHILE

En Santiago, con fecha 10/09/2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Chile, Avda. Capitán Ignacio Carrera Pinto N°1045, comuna de Ñuñoa, RM, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 10:15	Hora de término: 11:47
-----------------------	------------------------

1. ASISTENCIA

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
1. Patricia Aliste, Presidenta del CPHS, titular trabajadores.	
2. José Ihnen, titular trabajadores.	
3. Mirza Yáñez, titular trabajadores.	
4. Ximena Montero, suplente empleador	
5. Cristobal Fuentes, titular empleador.	
6. Patricia Meneses, titular empleador.	
7. Sergio Gutierrez, titular empleador.	Justificación
8. Paulo Lara, titular trabajador.	
9. Gloria Zavala, suplente empleador.	Justificación
10. Thyare Fuentealba, titular trabajadores.	Justificación
11. María Soledad Ruiz, suplente trabajador.	
12. Jorge Elizalde, suplente empleador.	Justificación

2. TABLA DE LA REUNIÓN

- Lectura del acta anterior
- Revisión de compromisos
- Reporte Comisión de Inspección y Observación
- Reporte Comisión de Capacitación y Difusión
- Reporte Comisión Investigación



- Reporte Prevencionista de Riesgos
- Reporte Experto ACHS
- Varios

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si	X	No
----	---	----

Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Observación de uso de EPP.	Comisión Inspección	En desarrollo	Cada 2 meses
Observación final UGDP.	Comisión Inspección	Pendiente	Segundo semestre
Capacitación conductas preventivas a caso de accidente.	Prevencionista	Pendiente	Segundo semestre
Correo formal desde Comité para arquitecta.	Presidenta CPHS	Pendiente	Próxima sesión
Solicitud de mejora de iluminación en escalas y pasillos – Se efectuó limpieza de los focos, lo cual no es suficiente. Se realizará Medición de luz.	Presidenta CPHS – Comisión inspección	Pendiente	Próxima sesión
Solicitud formal de participación del Comité en conversaciones respecto del protocolo de actuación en casos de emergencia.	Presidenta CPHS – Secretaria CPHS – Prevencionista	Pendiente	Próxima sesión

3.3 Temas tratados en la reunión

<p>1. Comisión de Inspección y Observación: Acuerdan reunirse con la prevencionista FACSO para revisión de la matriz del plan de trabajo. Plazo máximo 30/09/2024.</p>
<p>2. Comisión de Difusión y Capacitaciones: Acuerdan reunirse con la prevencionista FACSO para revisión de la matriz del plan de trabajo. Plazo máximo 30/09/2024</p>
<p>3. Comisión de Investigación: Informan que la revisión de la matriz del plan de trabajo ya fue realizada con prevencionista.</p>
<p>4. Informaciones Prevencionista de Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Muestra las carpetas compartidas en el DRIVE, para cada comisión.b. Informa el detalle de los accidentes ocurridos en este añoc. Difunde la matriz del plan de trabajo, objetivos generales y objetivos específicos. Muestra cómo se debe completar dicha planilla.d. Solicita subir la documentación de cada integrante a la carpeta, por ejemplo, el carnet de identidad. Además, efectuará la inscripción de los cursos que se deben hacer.
<p>5. Reporte Experto ACHS:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Hace hincapié en los cuatro cursos que deben hacer los integrantes del comité paritario.b. Comenta sobre la importancia de lograr la certificación del comité paritario.c. Nos enviará información (afiches) sobre como celebrar las fiestas libres de accidentes, para poder compartirla en Instagram y correo masivo.
<p>6. Varios:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Mediante votación se determina otorgar acceso limitado a las carpetas del DRIVE. Las informaciones de cada comisión tendrán acceso el Líder de cada comisión, Presidenta y Secretaria del comité paritario. Para las carpetas de información y cursos todos tendrá acceso.



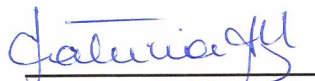
3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
No aplica.		

3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
	Presidenta CPHS	
	Comisión Inspección	
	Comisión Observación	

Fecha próxima reunión:	16/10/2024
Hora:	10:00 hrs.
Lugar:	Sala 433


PATRICIA ALISTE H.
PRESIDENTA
COMITÉ PARITARIO


PATRICIA MENESES P.
SECRETARIA
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744

ACCIDENTABILIDAD FACSO			
MES/AÑO	N° ACCIDENTES	MASA MENSUAL	ACCIDENTABILIDAD
jul-23	0	381	
ago-23	0	381	
sept-23	0	381	
oct-23	0	387	
nov-23	0	387	
dic-23	1	396	
ene-24	1	396	
feb-24	0	404	0,516795866
mar-24	1	404	0,513973659
abr-24	0	404	0,767699744
may-24	0	404	0,765110941
jun-24	1	404	0,76300578
jul-24	0	404	1,011959522
ago-24	1	404	1,006634637
sept-24	0	404	1,251706873
oct-24	0	404	1,246882793
nov-24	0	0	1,242095754
dic-24	0	0	1,091269841
ene-25	0	0	0,907590759
feb-25	0	0	1,021039604
mar-25	0	0	0,777934936
abr-25	0	0	
may-25	0	0	
jun-25	0	0	
jul-25	0	0	
ago-25	0	0	

ISIDORA MORA (APELA)

10,09,2024
16-10-2024



[Handwritten signature]

SINISTRALIDAD FACSO			
MES/AÑO	DIAS PERDIDOS	MASA	SINIESTRALIDAD
jul-23	0	381	
ago-23	0	381	
sept-23	0	381	
oct-23	0	387	
nov-23	0	387	
dic-23	2	396	0,518806744
ene-24	14	396	4,134366925
feb-24	0	404	4,134366925
mar-24	0	404	4,111789271
abr-24	0	404	4,094398635
may-24	0	404	4,080591686
jun-24	2	404	4,069364162
jul-24	0	404	4,553817847
ago-24	0	404	4,529855868
sept-24	0	404	4,506144743
oct-24	0	404	4,488778055
nov-24	0	0	4,471544715
dic-24	0	0	4,365079365
ene-25	0	0	0,605060506
feb-25	0	0	0,680693069
mar-25	0	0	0,777934936
abr-25	0	0	
may-25	0	0	
jun-25	0	0	
jul-25	0	0	



[Handwritten signature]



REGISTRO DE ASISTENCIA

Actividad : Reunión CPHS				
Nº	Nombre	Cargo / Sección o Zonal	Rut	Firma
1	Jose Innon	Rep. funcionarios	9359659-5	
2	Mirza Yañez P	Rep. Funcionaria	124032504	
3	Jorge Elizalde	Rep. EM Leader	15.374.7188	
4	Patricia Meneses	Secretaria	10.690.827	
5	XIMENA MONTERO	BIBLIOTECA	10.415.476-K	
6	CINDY CALDERÓN	PREVENCIONISTA	17.608.562-2	
7	Patricia Aliste	Presidente CPHS	12.896.8970	
8	Olye Sepúlveda	Coordinadora DO	18.440.569-5	
9	Sergio Gutierrez	MAYORDOMO	9467695-9	
10	PAULO LOMA	REP. FUNCIONARIO	127840873	
A través de la firma, el personal que asiste evidencia su participación en esta actividad y se compromete a la aplicación y/o cumplimiento de los conocimientos y/o acuerdos adquiridos.				

Fecha (S)	Hora inicio	Hora término
16-10-2024	10:00	11:37

Observaciones: lectura de acta anterior y aprobación, informe de comisión de investigación, inspección y observación, difusión y capacitación, informe de Prevencionista.

Nombre, cargo, firma