

Santiago, 10 de mayo 2011

ACTA N° 30

COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

Asistentes:

Jimena Poblete, Presidenta Comité
Araceli Navarrete, Secretaria Comité
Aldo Barbagelata, Representante Facultad
Ana María Peragallo, Representante ACHS
Prof. Rodrigo Cornejo, Representante Facultad
Prof. Gloria Zavala, Representante Facultad
Patricia Meneses, Representante Facultad
Paula Donaire, Representante Funcionarios
René Vergara, Representante Funcionarios
Carlos Astudillo, Representante Funcionarios
José Donoso, Representante Facultad
Héctor Díaz, Prevencionista de Riesgos

1. Lectura de acta anterior

Se aprueba el acta N° 29.

2. Informe Cualitativo de Riesgos Psicosociales Facultad de Ciencias Sociales

Se comunica que el segundo informe ya fue entregado al Decano, quien nos citó a una reunión con la presencia de la Presidenta CPHS, Secretaria CPHS y Vicedecano de la Facultad. En dicha reunión se aclaró el origen de este informe cualitativo y que corresponde al estudio realizado por alumnos de la carrera de psicología, bajo la supervisión del Prof. Rodrigo Cornejo. En la reunión el Decano nos solicita informar a los Directores de Departamento con respecto a la situación del personal de colaboración y nos pide efectuar un informe del Comité Paritario planteando propuestas y soluciones que sean factibles de implementar.

El Prof. Cornejo informa que él además solicitó una reunión al Decano, como investigador responsable de este trabajo y manifiesta su impresión de esa conversación respecto al informe cualitativo y plantea que no le queda claro el siguiente trabajo a realizar.

Posteriormente, se comenta que en la reunión con el Decano y Vicedecano, quedó claro que existe una preocupación por los hechos presentados en el informe y que se debe hacer un plan de trabajo para implementar las propuestas. También a partir de esto se debe concretar el Comité de Convivencia y Buenas Prácticas, idea propuesta por el Decano, el cual deberá tener una participación triestamental.

Héctor Díaz, Prevencionista de Riesgos, plantea que esta iniciativa y las propuestas pueden enmarcarse en la norma ISO 9000 la cual se debe incorporar en la organización.

Paula Donaire manifiesta su temor de que el informe no tenga repercusiones.

Araceli Navarrete plantea que el segundo informe ya constituye una repercusión por el interés del bienestar de la comunidad, especialmente del personal de colaboración.

El Prof. Cornejo solicita participar en las reuniones que se presentará el informe a los Directores de Departamento, particularmente en el caso del Departamento de Psicología y ser incorporado en el informe final.

La Presidenta plantea que es el momento justo para pensar una nueva Facultad, ya que cuando se tenga el nuevo edificio necesariamente se deberá contar con más personal y se necesita repensar la organización. Con Araceli se confeccionará un cronograma de trabajo para presentar el informe a los Directores de Departamentos y Jefes de Unidades y durante junio se debe entregar el informe ejecutivo al Decano con las propuestas reales y plan de trabajo.

3. Detección de Necesidades de Capacitación

Paralelamente, también relacionado con las propuestas de mejoras en la calidad de vida y bienestar de los funcionarios, se llevó a cabo una reunión tendiente a coordinar las acciones de los encargados de capacitación de la Facultad con el levantamiento de necesidades emanado del diagnóstico de Pregrado realizado por la Prof. Gloria Zavala. Primero se realizará una encuesta tendiente a establecer el perfil general de los funcionarios, sobre la base de las funciones. Estas acciones pretenden:

1. apoyar el informe de riesgos psicosociales, determinar funciones, habilidades y competencias de los funcionarios, lo cual sirve para poner límites
2. tener mayor claridad de lo que se requiere, orientándose a la profesionalización; se comenta que ya pasó la primera instancia de capacitación en el área computacional, ahora se requieren otro tipo de capacitaciones.

Para ello se aplicará un cuestionario a las jefaturas y el personal de colaboración, para constituir el perfil, se analizarán los resultados y se enviará la información para validar y, a partir de esto, se construirá un instrumento.

Se solicita a Aldo Barbagelata enviar la nómina de los funcionarios, con sus respectivas jefaturas y también la información de perfiles que ya existe.

Se comenta que sería adecuado incorporar también como temas de capacitación los equipos de trabajo, mejorar ambientes de trabajo, y también instancias de autocuidado.

4. Capacitación con el Kinesiólogo ACHS

Paula Donaire resume la actividad de ergonomía. El 19 de abril se realizó el taller con el kinesiólogo Rodrigo Pinto, al cual asistieron 13 personas, se entregó un software para realizar ejercicios que se instala en el computador. La idea es que próximamente se pueda realizar un taller de monitores de pausa saludable.

Con respecto a prevención, algunos profesores solicitaron apoyo a través de talleres de manejo de la voz. Ana María Peragallo nos informa que existe un Taller Seminario de voz 6

horas para académicos. Se acuerda enviar solicitud a Ana María, para ver la factibilidad de implementarlo próximamente.

También Ana María nos informa que el 26 de mayo se dará en las dependencias del Hospital Clínico la obra de teatro "No le pongai color", orientada al mobbing o acoso laboral y organizada por la ACHS. Se averiguará si existe la posibilidad de traerla al Campus.

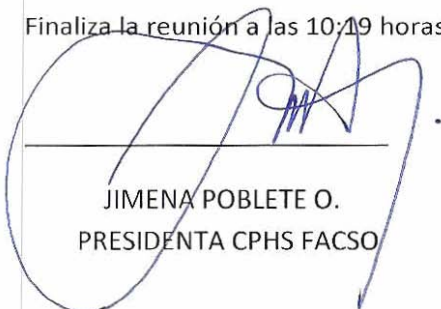
5. Informe Prevencionista de Riesgos

El informe de diagnóstico relativo a lugares de trabajo utilizados para almorzar va muy adelantado, y se comenta que hay bastantes lugares que se podrían adaptar, pero ello representa una inversión económica. El tema de la cantidad de personas que almuerzan en el casino dificulta que los funcionarios puedan hacerlo en horarios limitados. Se plantea que se podría modificar el horario de colación en algunos casos, por ejemplo, los auxiliares van a las 12:30 horas y en ese horario no hay problemas. Se observa que el mayor atochamiento es a las 13:30 horas. Se informa que se continúan haciendo las entrevistas y en junio se entregará el informe.

6. Varios

- Se espera que durante la próxima semana se pondría término a las obras de la entrada a la Facultad. El lunes se abre dicho ingreso.
- Se informa de la obra presentada por la Facultad al Concurso de Planta Física para obras Menores año 2011. Se espera ampliar 212 mt² entre el CAPS, oficina de partes y portería, con un mayor aprovechamiento de espacios. El Caps crecerá en 100 mt².
- Paula Donaire plantea que la entrada por la Facultad de Ciencias es insegura debido a que las puertas están bloqueadas por bicicletas.
- Con respecto al botiquín, Paula Donaire consulta por los medicamentos que debe contener, y se aclara que no puede contener medicamentos, sólo material para curaciones.
- Ana María realizará una evaluación de la luminosidad en los Puestos de trabajo con el luxómetro. Se desarrollará el martes 17 de mayo a las 9:00 horas.
- Ana María informa de la reunión sostenida por el Decano, el Director de Recursos Humanos y Andrés Bassi. Se desarrollará un sistema de gestión de prevención de riesgos GPS, para implementar una base mínima, identificación de peligros, Nivel 1, para llegar a un Nivel 4. Se comenta que se requerirá posiblemente para este trabajo el apoyo de un profesional en prevención de riesgos.

Finaliza la reunión a las 10:19 horas.



JIMENA POBLETE O.
PRESIDENTA CPHS FACSO



ARACELI NAVARRETE F.
SECRETARIA CPHS FACSO