

Santiago, 12 de abril de 2012

**ACTA N° 41**

**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**

**Asistentes**

- Jimena Poblete, Presidenta Comité
- Araceli Navarrete, Secretaria Comité
- René Vergara, Representante Facultad
- Aldo Barbagelata, Representante Facultad
- Paula Donaire, Representante Funcionarios
- Héctor Díaz, Ingeniero en Prevención de Riesgos
- Carlos Astudillo, Representante Funcionarios
- José Donoso, Representante Funcionarios
- Andrés Bassi, Representante ACHS

**1. Lectura del acta anterior**

Se aprueba el acta con una corrección es la fecha de un taller.

**2. Talleres GPS-ACHS de Identificación de Riesgos**

Durante el mes de marzo se desarrollaron tres talleres. El 30 de abril se desarrolló el último taller con Eduardo Andana y Héctor Díaz. La planilla terminada en las áreas de servicio, mantención e informática, administración y docencia en el área de salas, terrenos y laboratorios, deben ser entregados el 27 de abril. Hector Diaz los recopilará.

Se deben entregar a Eduardo Andana quien las revisará y luego eso comienza un proceso de socialización.

**3. Reglamento de trabajo en laboratorio**

Debido a que en nuestra Facultad se desarrolla trabajo en laboratorio, principalmente en Psicología y Antropología, Héctor Díaz, está encargado de evaluar dicha situación. Él plantea que ha visitado los laboratorios y próximamente tendrá entrevistas con los profesores encargados de cada laboratorio. Se busca establecer el reglamento y procedimientos que se deben cumplir para evitar cualquier accidente en esas áreas. Por ejemplo, implementos de seguridad que deben utilizar profesores y alumnos. Instalar algún tipo de informativo en el laboratorio. Revisar si se trabaja con productos químicos, animales, estufas, entre otros.

#### 4. Programación Actividades Comité Paritario año 2012.

Se vuelve a leer la programación para recibir propuestas. El Comité considera que está bien y que se debe agregar más solicitudes a ACHS con respecto a capacitaciones en seguridad. Se comenta que el día 30 de marzo, luego del taller, Eduardo Andana informó que nuestro Comité debía enviar a la brevedad las solicitudes de capacitación a ACHS. Debido a esto la Presidenta y Secretaria del Comité, el Jefe de Personal y la Encargada de Capacitación, junto con Víctor Díaz, se reunieron para considerar las capacitaciones de la FACSO con las que se podrían gestionar en ACHS. Se consideró las necesidades de Facultad, del Comité y de los posibles líderes de evaluación y se solicitaron los siguientes cursos que se dictarían en la facultad con un mínimo de 12 personas.

Dirigido a	Curso
Académicos	Prevención de Daño a la Voz
	Monitor en Prevención de Riesgos
	Prevención de Riesgos Eléctricos
	Emergencia y Evacuación
Personal No Académico	Primeros Auxilios
	Prevención de Riesgos en Oficinas
	Taller de Autocuidado

#### 5. Actualización Plan de Emergencia

Debido a las experiencias y cambios estructurales que surgen en nuestra Facultad se hace necesario actualizar el Plan de Emergencia. Frente a esta situación se programó para el día 11 de abril una capacitación para los líderes que se mantienen y para los nuevos. Esta capacitación será de una hora e incluirá lo relativo a aspectos básicos frente a una emergencia y a las funciones de los líderes, además de la entrega de las chaquetas de líder. También se pretende aprovechar esta instancia para hacer capacitación en "derecho a saber".

#### 6. Estadísticas de accidentabilidad

A partir de este año se solicita a las facultades una estadística mensual con respecto a accidentes, días de reposo. Esta información la provee la Unidad de Personal. Las estadísticas se refieren a las personas contratadas.

En marzo registramos un accidente con 15 días de Licencia Médica en ACHS.

## 7. Adquisición de implementos de seguridad

Se informa que se ha reunido Héctor Díaz con el Jefe de la Unidad de Personal para realizar el listado de necesidades del área de mantención. Este diagnóstico incluye la revisión de laboratorios, esto referido al trabajo de reglamentación que se encuentra realizando Héctor.

## 8. Revisión puesto de trabajo Secretaria Escuela de Pregrado

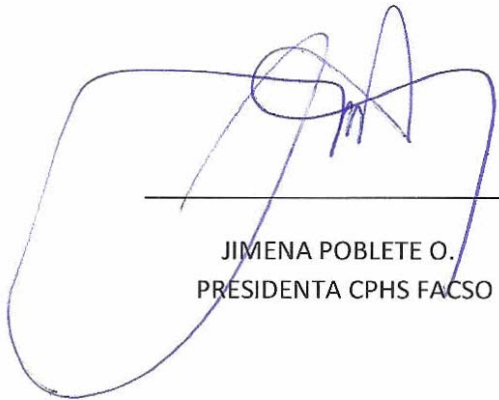
A partir de una observación realizada en la reunión anterior, se hizo una visita de inspección al puesto de trabajo de la Secretaria de la Escuela de Pregrado. Se determinó que había mejoras que realizar, sacar la CPU del escritorio para que el teclado se coloque en la superficie y retirar la bandeja porta teclado. También se debe cambiar la silla. Eso está en proceso.

## 9. Varios

Se plantea que el uso de arnés por las 4 personas que potencialmente prendan trabajar en altura. Se comenta la importancia de que las personas que trabajen en altura estén capacitadas y no tengan problemas de salud incompatibles con esas labores. Se consulta a Andres Bassi por los exámenes pre- ocupacionales. Estos tienen un costo para las empresas.

Los trabajos de ampliación del CAPS durarán aproximadamente 4 meses. Durante ese tiempo no se podrá ingresar a la Facultad por ese acceso. Debido a esto se debe dar partida al trabajo de capacitación de líderes y de actualización de las salidas de emergencia en el corto plazo.

Finaliza la reunión a las 10:15 horas.



---

JIMENA POBLETE O.  
PRESIDENTA CPHS FACSO



---

ARACELI NAVARRETE F.  
SECRETARIA CPHS FACSO