

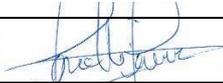


**FORMATO  
ACTA DE REUNIÓN N°21  
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES UNIVERSIDAD DE CHILE**

En Santiago, con fecha 11/06/2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Chile, Avda. Capitán Ignacio Carrera Pinto N°1045, comuna de Ñuñoa, RM, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio:	10:00	Hora de término:	12:15
-----------------	-------	------------------	-------

**1. ASISTENCIA**

<b>NOMBRES Y CARGOS</b>	<b>FIRMA</b>
1. Patricia Aliste, Presidenta del CPHS, titular trabajadores.	
2. José Ihnen, titular trabajadores.	
3. Mirza Yáñez, titular trabajadores.	
4. Daniel Grez, titular trabajadores.	Inasistencia
5. Loreto Estay, titular empleador.	
6. Patricia Meneses, titular empleador.	
7. Alberto Hernández, titular empleador.	Excusa asistencia
8. Paulo Lara, titular empleador.	
9. Gloria Zavala, suplente empleador.	Excusa asistencia



## 2. TABLA DE LA REUNIÓN

- Lectura del acta anterior
- Revisión de compromisos
- Reporte Comisión de Inspección y Observación
- Reporte Comisión de Capacitación y Difusión
- Reporte Comisión Investigación
- Reporte Prevencionista de Riesgos
- Reporte Experto ACHS
- Varios

## 3. TEMAS TRATADOS

### 3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si	X	No
<b>Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:</b>		
Sin observaciones.		

### 3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Correo a Prevencionista de Campus JGM, observaciones de espacios.	Presidenta CPHS	Pendiente	Primer semestre
Creación Instagram CPHS FACSO.	Presidenta CPHS	Realizado	Mayo
Carga de actas a web FACSO.	Comisión de difusión	Realizado	Mayo
Envío comunicado prevención.	Comisión de difusión	Realizado	Mayo
Observación de uso de EPP.	Comisión de inspección y observación	En desarrollo	Cada 2 meses
Inspección en estacionamientos y espacios peatonales.	Comisión de Inspección	Pendiente	Primer semestre

Observación final UGDP.	Comisión Inspección	Pendiente	Primer semestre
Capacitación conductas preventivas a caso de accidente.	Prevencionista	Pendiente	Primer semestre
Revisión del plan de trabajo.	CPHS	Pendiente	Próxima sesión
Levantamiento de capacidad de salas.	Prevencionista	Pendiente	Primer semestre

### 3.3 Temas tratados en la reunión

1. Sesión en modalidad remota en virtud de la toma del Campus, se adjuntan respaldos de asistencia.
<p>2. Comisión de Inspección y Observación:</p> <p>a. Respecto a la observación de la iluminación en escaleras y pasillos del edificio nuevo, se realizó limpieza de focos en escalera que conecta al piso -1 y se solicita elevar la solicitud para mejorar la iluminación en escalas y pasillos.</p> <p>El Experto ACHS sugiere realizar tomas de medición de luz en el sector, se acoge como respaldo a la solicitud que se realizará por parte del Comité.</p> <p>b. Se informan como pendiente de entrega los informes que firmados por los/as integrantes del Comité a la Presidenta para archivo respectivo.</p> <p>c. Observaciones de seguridad de funcionarios/as de aseo y mantención por uso de EPP, para agendar tras el retorno de la toma a la Facultad.</p>
<p>3. Comisión de Difusión y Capacitaciones:</p> <p>a. Se sugiere desarrollar post para instagram con recomendaciones para tiempos de toma no planificada vinculados a salud mental: ejercicios, espacios de esparcimiento con compañeros, etc.</p> <p>b. Todas las actas del Comité fueron cargadas en el sitio web de FACSO.</p>
<p>4. Comisión de Investigación:</p> <p>Se reportan dos ingresos de enfermedades profesionales:</p> <p>a. Enfermedad músculo esquelética: caso funcionaria auxiliar, se realizó análisis de puesto de trabajo por ACHS para revisar actividades y funciones que realiza, tiempos dedicados y maquinarias, se está a la espera de RECA igualmente. Se informa que faltó realizar una grabación de actividad adicional que la funcionaria declaró al momento de ingresar a la ACHS, pendiente por estado de toma.</p>

- b. Enfermedad profesional de salud mental (EPSM) en estudio: se enviaron los documentos pertinentes en los plazos establecidos, a la espera de RECA.
- c. Respecto del caso EPSM del acta anterior, fue considerada como enfermedad común, se informó a la funcionaria el proceso posible de apelación, pero informa que no procederá a ello, por lo que se da cierre a este punto.
- d. Respecto del caso de accidente laboral en terreno que continúa en proceso de investigación, se efectuó una reunión con la participación del experto ACHS y la funcionaria, levantando una declaración que permite identificar a los investigadores y contratados/as que participan en el proyecto, junto a sus respectivas instituciones patrocinadoras.  
El encargado de agencia vinculado a este caso indica que todavía está en estudio, todos los antecedentes estarán registrados, por lo que se espera tener novedades prontamente.

5. Informaciones Prevencionista de Riesgos:

- a. Revisión de capacidad de salas fue informada a arquitecta, faltaría un correo formal desde el Comité para oficializar el requerimiento.
- b. El período del Comité Paritario está cesando y hay plazos para que en agosto esté asumiendo el nuevo Comité, se utilizará votación online con participa UChile. El Comité debe definir la modalidad de votación: online.  
Se solicitará a Vicedecanato informar los representantes del empleador designados, 3 titulares y 3 suplentes.  
La Presidenta debe llamar o invitar a la Facultad a posibles interesados/as para participar en el CPHS. Se debe hacer con plazos para manifestar el interés.  
Informar los requisitos: más de 1 año de antigüedad, más de 18 años, saber leer y escribir.  
Se proyecta que el 06 de agosto debiera estar asumiendo el nuevo Comité. Votación para el 17/07. Se debe levantar el padrón correspondiente con la UGDP. Se gestionará reunión con Vicedecanatura para que indique los representantes del empleador y se deberá enviar un comunicado para levantar interés de trabajadores por participar como representantes funcionarios. Se establecerá un plazo de 1 semana para ello.

6. Reporte Experto ACHS:

Se informa que las actividades vinculadas a la celebración de la Semana de la Seguridad estarán suspendidas hasta nuevo aviso, ello frente a las contingencias de la Universidad, siendo reagendada por la DGDP. Sebastián comenta que, si internamente queremos hacer actividades, podríamos realizarlas de igual forma.  
Se acuerda que se compartirá material para trabajo remoto no planificado o en caso de emergencia y algunos tips de autocuidado para sumar a la difusión.

7. Varios:

Se conversa la postura del Comité por la reciente situación de funcionarias y funcionarios que estuvieron presentes en la toma de la Facultad el lunes 03 de junio, en términos de seguridad y respuesta a una situación de crisis.

Cindy comenta que habló con las personas que estuvieron como jefaturas al interior del espacio de la FACSO, reconocieron la complejidad de la situación y estaban bastante afectados.

Se solicita la participación del Comité dentro del diseño del plan de acción ante contingencias de este estilo, que cuiden integridad física y psicológica y consideren mecanismos de actuación para proteger a toda la comunidad, sobre todo en consideración de que es una situación que ocurre con cierta frecuencia.

Se solicitó a Cindy información vinculada a líderes de emergencia e información de la capacitación de estos para incorporar igualmente temas vinculados a tomas de campus y/o Facultad.

Sebastián comenta que existe la Unidad de Intervención en Crisis (UIC) disponible en casos de agresión a funcionarios/as, tel. N° 1404, opción de intervención psicológica (acogida, robos, portonazos, testigo de accidentes, entre otros casos de crisis).

Internamente en ACHS se trabaja en mesa de educación superior, todos los meses se realizan reuniones públicas, se invita a estar pendientes de ello para poder abordar temáticas como esta. Podemos escalar la falta de protocolos de estos temas para que ACHS también empiece a trabajarlo.

### 3.4 Acuerdos adoptados

<b>ACUERDOS</b>	<b>Votos (Nombre) Representantes empleador</b>	<b>Votos (Nombre) Representantes trabajadores</b>
Modalidad de votación del CPHS 2024-2026 en plataforma online	Loreto Estay, Patricia Meneses, Paulo Lara.	Patricia Aliste, José Ihnen, Mirza Yáñez.
Solicitud formal de participación del CPHS como miembros del comité	Loreto Estay, Patricia Meneses, Paulo Lara.	Patricia Aliste, José Ihnen, Mirza Yáñez.

### 3.5 Compromisos

<b>COMPROMISO</b>	<b>Responsable(s)</b>	<b>Plazo de Ejecución</b>
Correo a Previsionista Campus JGM por observaciones de espacios	Presidenta CPHS	Primer semestre
Observación de uso de EPP	Comisión inspección	Cada 2 meses
Inspección estacionamientos y espacios peatonales	Comisión inspección	Primer semestre
Capacitación conductas preventivas a caso de accidente	Previsionista	Primer semestre
Solicitud de mejora de iluminación en escalas y pasillos	Presidenta CPHS – Comisión inspección	Primer semestre



Post para difusión de instagram	Comisión difusión	Próxima sesión
Correo formal desde Comité para arquitecta	Presidenta CPHS	Próxima sesión
Levantamiento de padrón para votación	Presidenta CPHS - UGDP	Próxima sesión
Solicitud formal de participación del Comité en conversaciones respecto del protocolo de actuación en casos de emergencia	Presidenta CPHS – Secretaria CPHS – Prevencionista	Por indicar

<b>Fecha próxima reunión:</b>	<b>23/07/2024</b>
<b>Hora:</b>	<b>10:00 hrs.</b>
<b>Lugar:</b>	<b>Sala 433</b>

PATRICIA ALISTE H.  
PRESIDENTA  
COMITÉ PARITARIO

LORETO ESTAY V.  
SECRETARIA  
COMITÉ PARITARIO

**Distribución:**

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744