

**Acta N°19**  
**Reunión realizada el martes 16 de abril de 2024**

EMPRESA	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES – UNIVERSIDAD DE CHILE
DIRECCIÓN	Avda. Capitán Ignacio Carrera Pinto #1045 – Ñuñoa
FECHA	16/04/2024
HORARIO INICIO	10:00 horas.
HORARIO TÉRMINO	11:20 horas.

Asistentes: Patricia Aliste, José Ihnen, Alberto Hernández, Loreto Estay, Cindy Calderón, Patricia Meneses.  
Experto asesor: Sebastián Jiménez.

Justifica inasistencia: Daniel Grez, Mirza Yáñez, Paulo Lara, Gloria Zavala.

**Puntos Tratados**

1. Lectura acta anterior (Acta N°18).
2. Presentación de Comisiones de Trabajo.
3. Presentación Prevencionista FACSO.
4. Presentación Experto ACHS.
5. Varios.

**1. Lectura del acta anterior**

Se revisa el acta de la sesión anterior, aprobada por los miembros asistentes.

**2. Reportes de Comisiones de trabajo:**

**Comisión de Inspección y observación:**

- En virtud del comentario emanado por un académico respecto de los espacios para tránsito peatonal, se acuerda realizar una inspección a los espacios habilitados como estacionamientos y como pasos peatonales, informando al prevencionista de Campus JGM los hallazgos que se presenten.
- Según lo indicado en acta anterior, se realizó la visita a la oficina UGDP, faltando solamente la remoción de un mueble entre dos puestos. Se observa positivamente que fue reparada la observación sobre las conexiones eléctricas y se cambió la silla que generaba tropiezos. El informe correspondiente ya fue elaborado, dejando como plazo para una segunda observación el término del primer semestre.

**Comisión de Difusión y capacitación:**

- Se reitera la posibilidad de diseñar un comunicado con recomendaciones de prevención y actuación ante distintos escenarios: prevención a contagio de COVID e influenza, medidas a tomar en trayecto, qué hacer en caso de accidentes, entre otros.
- Se solicita la carga de actas de las sesiones anteriores en la página web, incorporando un enlace al sitio ACHS “Saber llegar” (<https://saberllegar.cl/>), que informa respecto de accidentes de trayecto y medidas preventivas.
- La Presidenta del CPHS levanta la sugerencia de crear un Instagram institucional como Comité Paritario FACSO, que sirva como un canal adicional para difundir la información relevante (actas,

comunicados, recomendaciones de prevención, entre otros). Los asistentes apoyan la idea en pleno.

#### Comisión de Investigación:

- Respecto al caso de la funcionaria que vivió un accidente laboral en terreno, ya fueron cargados los antecedentes que se solicitaron a FACSO, se está a la espera de la aprobación interna para el traspaso por sistema y carga al empleador que corresponde.
- Se presentó un accidente en personal de colaboración, cargo directivo, procediendo con la investigación y declaración de los hechos correspondiente. Desde dicha declaración, fue observado que los sensores del ascensor donde se produjo el accidente no eran suficientes para evitar atrapamiento, por lo que fue incorporado un sensor vertical, a modo de prevenir futuros casos similares al ocurrido. Queda pendiente una acción de capacitación con la persona accidentada, de acuerdo con los protocolos de actuación.

#### **3. Presentación Prevencionista**

- Sobre las entregas de EPP a equipos de aseo y mantención, se informa que hoy terminan de entregar elementos a personal de mantención, mientras que el personal de aseo está en pruebas de ropa de invierno, a la espera de la llegada de los zapatos de seguridad para la entrega.
- Sobre el simulacro realizado en Campus JGM: Tuvimos mejores resultados en comparación al anterior, ocurrido en agosto 2023. Como observaciones generales, se produjeron problemas en las salidas de Portería 1 y la llegada al punto de encuentro. El tiempo total fue de 6,13 minutos para FACSO, y se entregó el informe final a las autoridades para su respectivo análisis.
  - Respecto a los líderes de evacuación, se sugieren cambios en los espacios que no se pudo apreciar una acción rápida e inmediata, Cindy hará el catastro para recambios en los espacios que se requieran.
  - Aspectos destacados del simulacro fueron sus líderes visibles, la participación de estudiantes, las palabras al cierre del evento y el retorno ordenado.
  - Aspectos indicados para mejorar fueron aumentar la efectividad de la salida, mejorar la rapidez de la evacuación, asegurar el alcance de las alarmas (en zona subterráneo patrimonial no se escuchó la alarma, retrasando la salida), mejorar la señal de visibilidad de seguridad, y aprovechar el espacio de los estacionamientos como zona de encuentro.
  - Sugerencias emanadas desde el Comité: generar señaléticas para que los líderes de evacuación puedan dirigir al público por las distintas vías, especialmente en casos de aglomeración como el observado.

#### **4. Presentación Experto ACHS:**

- Informa sobre la Semana de la Seguridad, se está a la espera de actividades para Campus JGM dentro del mes de abril, de acuerdo con la planificación del nivel central.
- Posibilidad de certificar el Comité: Sebastián comenta la posibilidad de certificar al CPHS FACSO antes del cambio de sus integrantes. Menciona que, para la auditoría, se requiere tener los cursos realizados por todos los integrantes, presentar evidencia de las actas de sesión, de las comisiones y sus respectivos informes, dar seguimiento a la ejecución del plan de trabajo fijado al momento de asumir como CPHS, indicando el porcentaje de avance de los programas de trabajo, entre otros.

#### **5. Varios:**

- Se acuerda para la próxima reunión revisar los avances y estado del plan de trabajo, en línea con la opción de certificación.
- Lectura de carta académicos solicitando mejoramiento de salas de clases, especialmente asociado al aire acondicionado, pues se han presentado casos de afonía por las condiciones actuales en las distintas salas utilizadas. Se acoge la solicitud como atingente al comité y se consultará el estado de respuesta con Vicedecanato, pues este es un tema que está afectando la salud de los docentes.
- Se han realizado anteriormente levantamientos de capacidades de las salas, queda por coordinar con la arquitecta una versión actualizada, indicando el número óptimo de estudiantes según los metros de cada espacio.
- Se observa que, en la escalera que da hacia la cafetería Paradiso, hay escalones que pueden producir accidentes, pues no cuentan con cinta antideslizante, se solicita una observación en el espacio para prevenir caídas y otras lesiones que pueda provocar.



**Loreto Estay Vera**  
**Secretaria**

Comité Paritario Higiene y Seguridad  
Facultad de Ciencias Sociales



**Patricia Aliste Huerta**  
**Presidenta**

Comité Paritario Higiene y Seguridad  
Facultad de Ciencias Sociales



### REGISTRO DE ASISTENCIA

Actividad :		Reunión CPHS		
N°	Nombre	Cargo / Sección o Zonal	Rut	Firma
1	José Innon	Rep. Funcionarios	9359659-5	
2	Cristóbal Fuentes A.	Analista de Desarrollo	18.758.991-6	
3	José Estay Vera	Secretaría CPHS - UGDP	18.113261-k	
4	Patricia Meneses Parra	Rep. Empleador	10.690.827-3	
5	Patricia Aliste	Presidente CPHS	12.896.897-0	
6	CINDY CALDERÓN	PREVENCIONISTA	17.608.562-2	
7	Paulo Usma	REP. EMPLEADOR	1278408-3	
8	Sebastián Jiménez	Experto ACHS	18.015.039-0	

A través de la firma, el personal que asiste evidencia su participación en esta actividad y se compromete a la aplicación y/o cumplimiento de los conocimientos y/o acuerdos adquiridos.

Fecha (S)	Hora inicio	Hora término
14-05-2024	10:15	11:37

**Observaciones:** Aprobación acta anterior, información de comisión de investigación, inspección y difusión, reporte de Asesor ACHS y Prevencionista.

Nombre, cargo, firma.