

# Instructivo para la Apertura de Expediente de Grado y Título Pregrado

El proceso de apertura de expediente de grado y título se realiza íntegramente a través del módulo “**Títulos y Grados**” de Ucampus y consta de las siguientes etapas:

## I. EXPEDIENTE DE LICENCIATURA:

1. Una vez inscrito el **Ramo Terminal** de su programa, la Secretaría de Estudios realizará la verificación académica y el recuento de créditos, que consiste en identificar si el/la estudiante cumplió con todos los requisitos del plan de estudios.

2. **Requisitos Económicos y Administrativos:** Verificada la información académica, se dará paso a la revisión de los requisitos económicos y administrativos, donde el/la estudiante deberá:

- Subir al módulo “Títulos y grados” la fotocopia/escaner de la cédula de identidad **vigente** por ambos lados.
- Pagar el documento llamado "Depósito Condicional" de “grado previo” a través de <https://certificados.uchile.cl/depositos-condicionales>.
- En paralelo la Biblioteca y Bienestar realizarán la verificación de deuda con biblioteca y SEMDA a través del mismo módulo.

3. **Registro de notas:** La Secretaría de Estudios registra el acta de notas de grado de los estudiantes para obtener su promedio y se envía a firma.

4. **Finalización del Expediente:** Como último paso para finalizar el expediente, se enviarán los documentos a firma y, posteriormente, a Casa Central para obtener la resolución de títulos y grados.

## II. EXPEDIENTE DE TÍTULO:

### 1. Requisitos Académicos:

Una vez inscrito el **Ramo Terminal (Tesis)** de su programa, la Secretaría de Estudios realizará la verificación académica y el recuento de créditos, que consiste en identificar si el/la estudiante cumplió con todos los requisitos del plan de estudios.

### 2. Requisitos Económicos y Administrativos:

Verificada la información académica, se dará paso a la revisión de los requisitos económicos y administrativos, donde el/la estudiante deberá:

- Subir al módulo “Títulos y grados” la fotocopia/escaner de la cédula de identidad **vigente** por ambos lados.
- Pagar el documento llamado "Depósito Condicional" de “Títulos” a través de <https://certificados.uchile.cl/depositos-condicionales>.
- En paralelo la Biblioteca y Bienestar realizarán la verificación de deuda con biblioteca y SEMDA a través del mismo módulo.

### 3. Inscripción de Memoria y Comisión

Posterior a ello, el equipo de la carrera podrá inscribir, en el módulo “Títulos y grados”, el tema de memoria de tesis del estudiante y su comisión. Esto permitirá a las carreras descargar el acta de examen de grado a través del mismo módulo.

### 4. Subir tesis

De manera paralela, el/la estudiante debe cargar la versión final de su tesis en un único archivo PDF. Las primeras páginas de este documento deben incluir la autorización del programa, que certifica que se trata del archivo original, así como el formulario donde el/la estudiante declara si autoriza o no la publicación de su tesis en el repositorio institucional. La biblioteca **NO** recibirá documentos a través de correo electrónico.

### 5. Examen de Grado

Posteriormente, la carrera del/la estudiante deberá registrar en el módulo “Títulos y Grados” la fecha y sala del examen de título. Desde este mismo módulo la carrera podrá descargar el acta correspondiente. Una vez realizado el examen, la carrera deberá enviar por correo electrónico el acta digitalizada para que la Secretaría de Estudios ingrese la calificación en la plataforma Ucampus.

## 6. Finalización del Expediente:

- Una vez completados todos los pasos, los documentos serán enviados a firma y posteriormente a Casa Central para la emisión de la resolución de Títulos y Grados.
- Cuando Títulos y Grados procese el expediente, podrás obtener tu certificado de grado a través del siguiente enlace: <https://certificados.uchile.cl/certificados-tyg>
- En paralelo, la Oficina de Títulos y Grados te enviará por correo electrónico tu diploma de grado, el cual puede tardar aproximadamente un mes desde la fecha de emisión de la resolución. Si requieres este documento en formato físico, puedes solicitarlo directamente en la Oficina de Títulos y Grados, ubicada en Diagonal Paraguay 265, Oficina 303, Santiago (Torre 15), con atención de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hrs.
- Para cualquier consulta relacionada con tu diploma, puedes escribir a [titulosygrados@uchile.cl](mailto:titulosygrados@uchile.cl)