

# INSTRUCTIVO APERTURA EXPEDIENTE DE GRADO ACADÉMICO DE MAGISTER O DOCTOR

APERTURA DE EXPEDIENTE DE GRADO DE MAGISTER O DOCTOR .....	2
Pasos para la obtención del Grado Académico:.....	2
Consideraciones de importancia para la obtención del Grado:.....	3
Certificado de Grado Académico de Magister o Doctor .....	3
Contacto: .....	3

## APERTURA DE EXPEDIENTE DE GRADO DE MAGISTER O DOCTOR

Una vez finalizadas las actividades curriculares conducentes al Grado Académico, debes solicitar la **Apertura de Expediente de Grado**, para dar cumplimiento a lo establecido en el Art. N°52 y N° 54 del Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Chile, referidos al expediente de grado/título y el otorgamiento de estos, respectivamente, por el Rector de la Universidad de Chile.


### Pasos para la obtención del Grado Académico:

#### **Paso 1 : Llenado de Formulario de Solicitud de Grado Postgrado:**

Este formulario lo puedes descargar del sitio [secretariadeestudios.facso.cl](https://secretariadeestudios.facso.cl), sección **Apertura de Expediente Grados/Títulos**

#### **Paso 2 : Pago depósito condicional (\$40.000).**

- a) El trámite de Grado requiere de un pago, equivalente a **\$40.000**.

Para realizar este pago, accede a <https://mi.uchile.cl>, sección . Si necesitas mayores detalles para realizar este pago, ingresa al sitio de la Unidad de Títulos y Grados:

<https://www.uchile.cl/portal/presentacion/prorrectoria/oficina-de-titulos-y-grads/124428/solicitud-para-comprar-el-deposito-condicional>.

- b) Una vez realizado el pago, descarga el Comprobante de Depósito Condicional, desde el sitio <https://mi.uchile.cl>, sección mis solicitudes.

#### **Paso 3 : Fotocopiado de Cédula de Identidad, por ambos lados.**

#### **Paso 4 : Certificado de Título o Grado digital con firma electrónica avanzada.**

#### **Paso 5 : Envío de documentos a Secretaría de Estudios:**

Envía un correo a [tramites.secretaria@facso.cl](mailto:tramites.secretaria@facso.cl), adjuntando los documentos generados en los pasos 1, 2, 3 y 4.

Durante el año 2021 y mientras las condiciones de pandemia a causa de COVID-19 no lo permitan, la atención presencial en la Secretaría de Estudios de FACSO, está suspendida.

El correo deberá indicar:

Asunto : Apertura de Expediente Grado Magister/Doctorado  
Cuerpo del mensaje : Nombre completo, Programa y RUT

#### **Paso 6 : Retiro de Diploma de Grado**

Una vez otorgado el grado desde Rectoría, Secretaría de Estudios te informará, vía correo electrónico, que tu trámite está finalizado. Esto significa que el Rector te ha otorgado el Grado Académico y que obtendrás el **Diploma de Grado**.

La unidad encargada de su confección es la Oficina de Títulos y Grados, por lo que después de 30 de haberse otorgado el grado (o de 60 días en condiciones de Pandemia) debes contactarte directamente con la coordinadora de la Unidad Académica de la oficina de títulos y grados, Srta. María Fernanda Sanz, al correo [masanz@uchile.cl](mailto:masanz@uchile.cl), para coordinar su retiro.

### Consideraciones de importancia para la obtención del Grado:

- El trámite tarda aproximadamente **2 a 3** meses para su finalización, iniciado una vez verificada la entrega de documentos y no existiendo situaciones pendientes (en cuyo caso el trámite quedará suspendido hasta su regularización).
- El(la) estudiante no debe tener deuda con biblioteca, ni deuda de arancel. Los certificados de **no deuda de arancel** y **no deuda en biblioteca**, los solicita la Secretaría de Estudios de manera interna. En el caso de que el(la) estudiante presentare deuda, Secretaría de Estudios informará al Programa para que la(el) estudiante regularice su situación. Asimismo, solicitará al estudiante que contacte al Programa.

### Certificado de Grado Académico de Magister o Doctor

Un documento distinto, pero no menos importante al Diploma de Grado es el **Certificado de Grado**, que también es emitido por la Unidad de Títulos y Grados y que se otorga de manera **independiente** al Diploma de Grado, por lo tanto, tiene un pago asociado.

Como el nombre lo indica, el **Certificado de Grado** certifica que estás en posesión del Grado Académico de Magister o Doctor. Este documento tiene un costo de \$20.000 y lo puedes obtener de 2 maneras:

1. Digitalmente, a través del sitio [mi.uchile.cl](http://mi.uchile.cl), siguiendo los pasos que se indican en el sitio de la Unidad de títulos y grados (<https://www.uchile.cl/titulosygrados>), sección destacada en azul a continuación:

#### OFICINA DE TÍTULOS Y GRADOS

Oficina de Títulos y Grados

Cómo obtener certificados de títulos y grados en línea

Certificados de verificación de títulos y grados

2. En físico. Dirigiéndote a la oficina de Títulos y grados. En condiciones de pandemia, debes solicitar previamente una hora en la Unidad de Títulos y Grados (<https://www.uchile.cl/titulosygrados>).

### Contacto:

Para mayor información, contáctanos en el correo [tramites.secretaria@facso.cl](mailto:tramites.secretaria@facso.cl)